



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 1880
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Številka: 4301-5/2020/79
Datum: 1. 7. 2020

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODZAP-13/2020

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA
PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO
NAROČILO PO ODPRTEM
POSTOPKU Z OZNAKO**

ODZAP-13/2020

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	5
7.1. Dostop do dokumentacije	5
7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo	6
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE	6
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
9.1 Razlogi za izključitev	7
9.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	8
9.3 Ekonomski in finančni položaj	8
9.4 Kadrovska sposobnost	9
10. MERILO	9
11. PONUDBA	9
11.1. Ponudbena dokumentacija	9
11.2. Sestavljanje ponudbe	10
11.2.1. Obrazec <i>ESPD</i> - za vse gospodarske subjekte	10
11.2.2. Obrazec <i>Predračun</i> in obrazec <i>Ponudbeni predračun</i>	10
11.2.3. Drugi dokumenti ponudbe	11
11.3. Priprava ponudb	11
11.3.1. Skupna ponudba	11
11.3.2. Ponudba s podizvajalci	12
11.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	12
11.3.4. Variantne ponudbe	13
11.3.5. Jezik ponudbe	13
11.3.6. Veljavnost ponudbe	13
11.3.7. Stroški ponudbe	13
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL	13
12.1. <i>Obrazci za prijavljanje zavarovalnih zahtevkov (škod)</i>	13
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	13
14. KROVNA POGODBA	13
14.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
15. PRAVNO VARSTVO	14

1. NAROČNIK

To skupno javno naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik) na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-5/2019/3 z dne 19. 12. 2019 (v nadaljevanju sklep) in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16; v nadaljevanju uredba) ter pooblastil in zbranih potreb, v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 vzorca krovne pogodbe (v nadaljevanju posamezni naročniki).

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila se uporablja termin naročnik za izvajalca postopka predmetnega javnega naročila in termin posamezni naročniki, ki predstavljajo vse naročnike iz priloge 1 vzorca krovne pogodbe.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODZAP-13/2020

Predmet: Storitve zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov, v treh sklopih:

Sklop 1: Storitve zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov za organe javne uprave;

Sklop 2: Storitve zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov za Ministrstvo za notranje zadeve;

Sklop 3: Storitve zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov za Upravo RS za izvrševanje kazenskih sankcij.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope. Ponudnik se lahko prijavi na katerikoli sklop, na enega ali na več sklopov skupaj. Za sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je to navedeno v 9. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniku v obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju ESPD) ni potrebno navajati, za kateri sklop se prijavlja. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega je podal ponudbeno zavarovalno premijo, kot bo razvidno iz obrazca *Ponudbeni predračun* (v *.xls obliki), ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Pri pripravi te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je sodeloval Za & Svet, zavarovalno posredovanje d.o.o., Šmartinska 140, Ljubljana (v nadaljevanju: zavarovalni posrednik).

Zavarovalni posrednik deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15 in 9/19; ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico. Ponudniki v ponudbi pri določitvi zavarovalne premije upoštevajo plačilo storitev zavarovalnega posrednika, ki znaša največ 4,6 % od ponujene neto zavarovalne premije (brez 8,5 % davka od prometa zavarovalnih poslov (DPZP)).

Naročnik bo, na podlagi v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila navedenih zahtev in merila, izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo za posamezni sklop, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil krovno pogodbo, na podlagi katere bodo posamezni naročniki sklenili neposredne zavarovalne pogodbe (oz. police ipd.).

Predmetno javno naročilo se oddaja za zavarovalno obdobje 36 mesecev.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. To javno naročilo se oddaja tudi na podlagi sklepa in Uredbe.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1. Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

¹[Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Zavarovalno kritje po posameznem naročniku, ki vsebuje podatke o posameznem naročniku, varstvene in zaščitne ukrepe ter vrednosti premoženja, po sklopih, lahko ponudniki dobijo na zgoščenki – na naslovu Tržaška cesta 19a, 1000 Ljubljana (nadstropje 3), tajništvo Direktorata za javno naročanje. Dvig zgoščenke je možen, ob predložitvi pooblastila zavarovalnice, od prvega dne po objavi naročila, vsak delovni dan od 9. do 15. ure, do izteka roka, ki je določen za oddajo ponudb. Zainteresirani ponudnik mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije v skladu s predpisi o varovanju podatkov. Ob prevzemu predmetne dokumentacije bo moral pooblaščen predstavnik ponudnika podpisati izjavo o prevzemu zgoščenke in izjavo o varovanju podatkov.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka kot je določen v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- 1) navodila
- 2) obrazec *ESPD* v elektronski obliki (datoteka .xml) - za vse gospodarske subjekte,
- 3) obrazec *Predračun (Word datoteka)*,
- 4) obrazec *ponudbeni predračun (Excel datoteka)* – za vsak posamezni sklop,
- 5) obrazec *Soglasje podizvajalca*,
- 6) obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte*,
- 7) obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*,
- 8) vzorec krovne pogodbe za vse tri sklope,
- 9) priloga 1 vzorca krovne pogodbe (seznam vseh posameznih naročnikov po sklopih),
- 10) zavarovalno tehnična dokumentacija (ki je priloga vzorca krovne pogodbe),
- 11) ZTD – škodni rezultat (*Excel datoteka*) – za vsak posamezni sklop,
- 12) na zgoščenki: zavarovalno kritje po posameznem naročniku, ki vsebuje podatke o posameznem naročniku, varstvene in zaščitne ukrepe ter vrednosti premoženja, po sklopih
- 13) vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- 14) navodila za uporabo e-JN, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel *ESPD*, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1., 9.2., 9.3. in 9.4. teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v *ESPD*.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu *ESPD* navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave, pogodbe) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točke 9.2 do 9.4. teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če nič ni navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomošne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami*, za vse gospodarske subjekte v prijavi in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke, lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi od vseh ponudnikov, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor).

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo lahko naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; ZIUOOPE) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 9.1.1. do vključno 9.1.4 teh navodil.

9.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik, v skladu z 21. členom ZZavar-1, opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji (RS) za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega naročila, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor, in sicer v enega od naslednjih poglavij registra:

- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS;
- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno;
- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD, v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost*, odstavek *Vpis v poslovni register*. Ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj.

9.3 Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora imeti veljavno bonitetno oceno vsaj A- izdano pri bonitetni hiši Standard & Poors's ali bonitetno oceno vsaj B+ izdano pri bonitetni hiši A.M. Best ali bonitetno oceno vsaj A-/BBB+, BBB, BBB- izdano pri bonitetni hiši Fitch ali bonitetno oceno vsaj A3 pri bonitetni hiši Moody's.

Dolgoročna bonitetna ocena je lahko izdana tudi s strani druge bonitetne hiše oz. agencije, ki revidira in ocenjuje dolgoročno poslovanje finančnih institucij (zavarovalnic), pri čemer mora ponudnik izkazati, da je bonitetna ocena najmanj enakovredna ocenam iz prejšnjega odstavka.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v (del IV: *Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve*) v katerega ponudnik vpiše »Bonitetna ocena « (ponudnik vpiše pridobljeno bonitetno oceno).

in

veljavno bonitetno oceno, izdano s strani bonitetne hiše oz. agencije, kot navedeno v prvem in drugem odstavku te točke. Navedena listina ne sme biti izdana več kot 12 mesecev pred rokom za oddajo ponudb.

9.4 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila razpolagati z najmanj tremi kadri – zavarovalniškimi cenilci. Kadri morajo biti na razpolago ves čas izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Izobrazba in strokovna usposobljenost*. Ponudnik navede »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje, v obrazec *Kadrovska sposobnost* pa navede ime in priimek osebe ter zanjo navede naziv delodajalca in delovnega mesta

in

izpolnjen obrazec *Kadrovska sposobnost*

in

veljaven obrazec M (npr. M1 ipd.) iz katerega izhaja, da je nominiran kader zaposlen pri ponudniku /če je nominiran kader zaposlen pri ponudniku/

oz.

pogodbo o izločenem poslu, v skladu z določili 172. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15 in 9/19) oz. drugo ustrezno pravno podlago /če nominiran kader ni zaposlen pri ponudniku/

10. MERILO

Merilo za oddajo naročila v posameznem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene premije za celotno zavarovalno obdobje z 8,5 % DPZP v EUR.

V primeru, da bosta dva ponudnika (ali več ponudnikov) v posameznem sklopu ponudila enako najnižjo premijo po merilu iz prejšnjega odstavka, bo merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop najnižja ponudbena skupna letna premija za požarno zavarovanje z 8,5 % DPZP, vpisana v obrazcu *Ponudbeni predračun*, zavihku 1: *Ponudba-predračun* (vpis v vrstici z nazivom »požarno zavarovanje« obrazca ponudba / predračun, zavihka sklop – skupno).

V kolikor bosta tudi v slednjem primeru dva ponudnika (ali več ponudnikov) ponudila enako najnižjo premijo za posamezen sklop, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec *ESPD* (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- 2) izpolnjen obrazec *Predračun* v *.pdf obliki za vsak posamezni oddani sklop
- 3) izpolnjeni obrazci *Ponudbeni predračun* (Excel obrazec) z vsemi zavihki, za vsak posamezni oddan sklop
- 4) izpolnjen obrazec *Kadrovska sposobnost*
- 5) ponudnikovi zavarovalni pogoji in klavzule
- 6) izpolnjen obrazec *Soglasje podizvajalca*, v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Obrazec *ESPD* - za vse gospodarske subjekte

Obrazec *ESPD* predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu *ESPD* je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v *ESPD* in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

S predložitvijo obrazca *ESPD* ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca krovne pogodbe in zahteve iz zavarovalno tehnične dokumentacije naročila. Prav tako potrdi, da bo v primeru, da bo izbran, po pravnomočnosti odločitve, v kolikor krovna pogodba ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja, določenega v vzorcu krovne pogodbe, naročniku, po zavarovalnem posredniku naročnika, izdal potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu krovne pogodbe, za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa oziroma začetka veljavnosti krovne pogodbe oziroma police ipd.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec *ESPD* (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Navodila za izpolnjevanje obrazca *ESPD* so dostopna na povezavi:
http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Izpolnjeni obrazec *ESPD* mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje).

Ponudnik naloži svoj *ESPD* v razdelek »*ESPD* – ponudnik«, *ESPD* ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »*ESPD* – ostali sodelujoči«. Ponudnik naloži elektronsko podpisan *ESPD* v xml. obliki ali nepodpisan *ESPD* v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »*ESPD* – ostali sodelujoči« priloži podpisane *ESPD*.

11.2.2. Obrazec *Predračun* in obrazec *Ponudbeni predračun*

Obrazec *Predračun*:

Ponudnik mora v obrazcu *Predračun* za posamezni sklop vpisati naziv ponudnika in skupno zavarovalno premijo za celotno zavarovalno obdobje. Ponudnik obrazec *Predračun* v *.pdf obliki v informacijski sistem e-JN naloži v razdelek »*Predračun*«. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument, ki bo v informacijskem sistemu e-JN naložen v razdelek »*Predračun*«.

Obrazec *Ponudbeni predračun*:

Obrazec *Ponudbeni predračun* za posamezni sklop je sestavljen zavihkov: zavihek 1: *Ponudba-predračun*, zavihek 2: *Analitično po lokacijah*.

Ponudnik izpolni zavihek 2: *Analitično po lokacijah* tako, da v polja »Premijska stopnja za 1 lokacijo oz. 1 objekt v ‰«, za vsak posamezen predmet zavarovanja vpiše navedeno premijsko stopnjo ter kumulativno premijsko stopnjo v polja z oznako »Kumulativna premijska stopnja v ‰«.

V kolikor ponudnik za zahtevano zavarovalno vrsto/podvrsto premije oziroma premijske stopnje ne vpiše, ali vpiše znak »/« ali »-« ali smiselno enak znak ali vpiše, da je ponudbena zavarovalna premija oziroma premijska stopnja nič (0), se šteje, da je le to vključeno v zavarovanje brez zavarovalne premije.

Letna premija brez DPZP se izračuna samodejno za vsak predmet zavarovanja; skupna premija za posamezno zavarovalno leto in celotno zavarovalno obdobje se samodejno izpiše v zavihku 1: *Ponudba-predračun* tako, da se samodejno seštejejo letne premije vseh enot za vse izbrane zavarovalne vrste/podvrste iz zavihka 2: *Analitično po lokacijah*.

Ponudnik dokument *Ponudbeni predračun* (v *.xls obliki) v informacijski sistem e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu *Predračun*, naloženim v razdelek »Predračun«, in obrazcem *Ponudbeni predračun*, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu *Ponudbeni predračun*, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec *Predračun* ter v obrazcu *Ponudbeni predračun*, v ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcih iz te točke.

Ponudnik vsebine predračunov, kot ju je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal skladno s 89. členom ZJN-3.

11.2.3. Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so, če se zahteva podpis lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.3.1 Zavarovalni pogoji in klavzule (v nadaljevanju zavarovalni pogoji)

Ponudnik v ponudbi priloži svoje zavarovalne pogoje in klavzule za zavarovanja, ki so predmet tega naročila. Ponudnikovi zavarovalni pogoji in klavzule se uporabljajo samo, če so za posameznega naročnika, ugodnejši od zavarovalnega programa tega naročila.

11.2.3.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.3. Priprava ponudb

11.3.1. Skupna ponudba

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca *ESPD* razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi. V primeru neskladja med vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v obrazec *ESPD*, se bo štelo, da velja vpis v *ESPD*.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1 in 9.2 teh navodil.

Ekonomsko in finančno sposobnosti iz točke 9.3. ter kadrovska sposobnost iz točke 9.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec *Predračun* in en obrazec *Ponudbeni predračun* (z vsemi zavihki).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji, za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje.

Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za kateri sklop je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje ekonomske in finančne sposobnosti iz točke 9.3 ter kadrovske sposobnosti iz točke 9.4 teh navodil uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede ekonomske in finančne sposobnosti iz točke 9.3 in kadrovske sposobnosti iz točke 9.4 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, podjemna pogodba in/ali pogodbo o izločenem poslu.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje ekonomsko in finančno sposobnost iz točke 9.3 teh navodil. Navedeni gospodarski subjekt in ponudnik, v tem primeru, solidarno odgovarjata za izvedbo predmetnega javnega naročila /naročnik v

tem primeru, določilo glede solidarne odgovornosti iz prejšnje povedi, naknadno doda v krovno pogodbo/.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku.

11.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do dne 31. 12. 2020.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

12.1. Obrazci za prijavljanje zavarovalnih zahtevkov (škod)

Po pravnomočnosti odločitve mora ponudnik kateremu se naročilo odda priložiti naročniku vse svoje obrazce za prijavljanje škod za vsa zahtevana zavarovanja.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne neposredne pogodbe (police) odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. KROVNA POGODBA

Krovno pogodbo za vse tri sklope bo podpisalo Ministrstvo za javno upravo, neposredne pogodbe (police ipd.) pa posamezni naročniki.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom krovne pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovne pogodbe.

Po pričetku veljavnosti krovne pogodbe bo posamezni naročnik pred podpisom neposredne pogodbe (police ipd.) preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. in 36. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi

katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom (ponudnikom iz skupne ponudbe) za to naročilo. Enako velja za podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV).

Po pravnomočnosti odločitve, bo moral izbrani ponudnik, v kolikor krovna pogodba ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja, določenega v vzorcu krovne pogodbe, po zavarovalnem posredniku naročnika, izdati potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu krovne pogodbe, za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa oziroma začetka veljavnosti krovne pogodbe oziroma police ipd.

Posamezni naročniki bodo, na podlagi krovne pogodbe, lahko sklepali e-police, pri čemer bo:

- za sklop 1 izdana ena polica za zavarovanje odgovornosti za vse posamezne naročnike (pri čemer posamezni naročniki iz predmetnega sklopa podpišejo obračun premije individualno);
- za posamezne naročnike – upravne enote izdana ena premoženjska polica.

Vsi dokumenti vezani na pogodbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Po prejemu s strani naročnika podpisane krovne pogodbe, mora izbrani ponudnik le to podpisano vrniti naročniku v roku pet dni.

Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Po potrebi bo posamezen vzorec police ipd. ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitnega sofinanciranja iz sredstev Evropske Unije, ipd.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

14.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju zavarovanje) v skladu z zahtevami iz vzorca krovne pogodbe. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani druge zavarovalnice).

Uporabljena valuta zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ni predloženo po vzorcu iz te dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija ali do začetka njegove uporabe pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer pisno neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boštjan Koritnik
minister