



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Datum: 4. 12. 2017
Številka: 4300-154/2017/11

POVABILO IN DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

NMVGNL-59/2017

**NAVODILA GOSPODARSKIM
SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO POSTOPKU NAROČILA MALE
VREDNOSTI Z OZNAKO**

NMVGNL-59/2017

KAZALO

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA	4
7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	4
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije.....	4
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	5
7.3 Ogled lokacije	5
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	5
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	5
9.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev	6
9.2 Tehnični in kadrovski pogoji	7
9.2.1 Tehnična sposobnost	8
9.2.2 Strokovna sposobnost.....	8
10. MERILO	10
11. PONUDBA	11
11.1 Ponudbena dokumentacija.....	11
11.2 Sestavljanje ponudbe	12
11.2.1 Obrazec Ponudba	12
11.2.2 Obrazec Predračun	12
11.2.3 Obrazec Prijava	13
11.2.4 Obrazec Izjava za gospodarski subjekt.....	13
11.2.5 Obrazec Izjava za podizvajalca	13
11.2.6 Obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	13
11.2.7 Obrazec Potrdilo o opravljenem ogledu	13
11.2.8 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	13
11.2.9 Priloge	14
11.3 Priprava ponudb.....	14
11.3.1 Skupna ponudba	14
11.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	14
11.3.3 Variantne ponudbe.....	15
11.3.4 Jezik ponudbe	15
11.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe.....	15
11.3.6 Veljavnost ponudbe.....	15
11.3.7 Stroški ponudbe	15
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
13. POGODBA.....	16
14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	16
15. PRAVNO VARSTVO	16

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbe, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMVGNL-59/2017.

Predmet: Gradbeni nadzor in koordinacija varstva pri delu pri prenovi Upravne enote Lendava.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

V primeru le ene oddane ponudbe ali prejema samo nedopustnih ponudb, bodo s ponudnikom(i), katerih ponudbe so nedopustne le iz razloga, ker presega(jo) naročnikova zagotovljena sredstva ali cene na trgu, izvedena pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3. Naročnik se bo pogajal o ceni.

O pogajanjih bo(do) ponudnik(i) obveščen(i) s povabilom k pogajanju. Praviloma bo izveden en krog pogajanj. Za morebitne nadaljnje kroge pogajanj se bosta(do) naročnik in ponudnik(i) dogovorila(i) na pogajanjih oziroma bo naročnik ponudnika(e) k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj. Če ponudnik ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot njegovo zadnjo ponudbo upošteval ponudnikovo nazadnje predloženo ponudbo.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico do desetih (10 %) odstotkov nepredvidenih del, v skladu in na način, kot ga določa ta člen.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, in sicer v primeru oddaje ponudbe po pošti ali oddaje ponudbe osebno na naslov Ministrstvo za javno upravo, Glavna pisarna, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih Ministrstva za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Tržaška cesta 19a, 1000 Ljubljana (v sejni sobi v 3. nadstropju) na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

7.3 Ogled lokacije

Za namen pridobitve informacij in podatkov že pred začetkom izvajanja storitev, bo naročnik organiziral obvezen ogled lokacije, ki se ga ponudniki morajo udeležiti 12.12. 2017 ob 10 uri in bo trajal do 13 ure.

Potencialni ponudniki si bodo ogledali dejansko stanje objekta, kjer se bodo dela izvajala, zato naročnik ne bo upošteval nobenih dodatnih del iz naslova nepoznavanja objekta, zatečene situacije, pomanjkljivih podatkov ali podobnih razlogov.

Ponudnik bo na ogledu dobil potrjen obrazec Potrdilo o opravljenem ogledu, ki je del ponudbe dokumentacije.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju navodila),
2. tehnična specifikacija naročila,
3. obrazec Predračun,
4. obrazec Ponudba,
5. obrazec Prijava,
6. obrazec Izjava za gospodarski subjekt,
7. obrazec Izjava za podizvajalca,
8. obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
9. obrazec Potrdilo o opravljenem ogledu,
10. obrazec Izjava ponudnika,
11. obrazec Izjava kadra,
12. obrazec Seznam sodelavcev,
13. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
14. vzorec pogodbe.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazilo Izjava za podizvajalca.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1., 9.2.1. in 9.2.2. teh navodil, sprejel Izjavo za gospodarski subjekt. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazilo Izjava za podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1. ter kot dokaz izpolnjevanja tehnične sposobnosti iz točke 9.2.1. in strokovne sposobnosti iz točke 9.2.2. teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1.1. in dokazilo o izpolnjevanju tehnične sposobnosti iz točke 9.2.1. ter dokazila o izpolnjevanju strokovne sposobnosti iz točke 9.2.2. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisnikih le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na zahtevano največjo dovoljeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti iz točke 9.2.1. in 9.2.2. za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor gospodarski subjekt ni v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

5. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v katerem izmed položajev iz te točke, temveč pri njem v delu iz te točke obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt - podizvajalca (v primeru, da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV), če se izkaže, da je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz prvega stavka te točke navodil.

9.2 Tehnični in kadrovski pogoji

Za dokazovanje izpolnjevanja tehničnih in kadrovskih pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Ponudnik lahko izpolnjuje kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti in bodo le te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ali kakšno drugo pravno podlago.

9.2.1 Tehnična sposobnost

1. Ponudnik mora imeti v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedena in zaključena najmanj dva projekta, v katerima je izvedel nadzor nad izvedbo celovite energetske obnove stavbe s klasifikacijo CC-SI 112, 113, 121, 122 in 126 v višini vrednosti gradbeno – obrtniških in inštalacijskih del najmanj 500.000,00 EUR z DDV za vsak referenčni projekt.

DOKAZILO:

Obrazec Izjava ponudnika

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originale pogodb. Posli, ki so bili sklenjeni z aneksom k pogodbi, ne štejejo kot samostojna referenca, ker sodijo k istemu naročilu, za katerega je bila sklenjena osnovna pogodba.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela po pogodbi, kar pomeni, da morajo biti dela po pogodbi dokončana vključno z uspešno izvedeno primopredajo za referenčni projekt.

2. Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 33. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/2002 in nadaljnje spremembe, v nadaljevanju ZGO-1).

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev fotokopije veljavne zavarovalne police za predmet javnega naročila.

V kolikor bo posamezni podizvajalec izvajal več kot 50% delež predmetnega javnega naročila, mora ta podizvajalec v celoti izpolnjevati tehnično sposobnost.

9.2.2 Strokovna sposobnost

Ves čas izvajanja tega naročila mora biti zagotovljen najmanj naslednji kader, ki izpolnjuje navedene pogoje:

1. **odgovorni nadzornik**, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega nadzornika in ima pogoje za nadzornika gradbene stroke za zahtevne objekte skladno z 86. členom ZGO-1 ter je v zadnjih petih letih šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil kot odgovorni nadzornik nadziral izvedbo celovite energetske obnove stavbe s klasifikacijo CC-SI 112, 113, 121, 122 in 126 v vrednosti gradbeno – obrtniških in inštalacijskih del v znesku najmanj 500.000,00 EUR z DDV. Odgovorni nadzornik mora imeti vsaj 5 let delovnih izkušenj iz nadzora visokih gradenj in mora biti vpisan v imenik pristojne zbornice.

DOKAZILO:

**Obrazec Prijava
in**

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev ali prijavi odgovornega nadzornika, ki ni zaposlen pri njem.

V primeru, da ponudnik prijavi odgovornega nadzornika, ki ni zaposlen pri njem, mora priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader z njim sodeloval glede predmeta naročila ves čas trajanja naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ali kakšna druga pravna podlaga.

Naročnik bo upošteval izključno prevzeta in zaključena dela po pogodbi, kar pomeni, da morajo biti dela po pogodbi dokončana vključno z uspešno izvedeno primopredajo za referenčni projekt.

2. **nadzornik posameznih del za področje gradbenih del**, ki izpolnjuje pogoje za nadzornika posameznih del za zahtevne objekte skladno s tretjim odstavkom 86. člena ZGO-1 za področje gradbenih del in je v zadnjih petih letih šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil kot nadzornik posameznih del za področje gradbenih del nadziral izvedbo celovite energetske obnove stavbe s klasifikacijo CC-SI 112, 113, 121, 122 in 126 v vrednosti gradbeno – obrtniških in inštalacijskih del v znesku najmanj 500.000,00 EUR z DDV. Nadzornik posameznih del za področje gradbenih del mora imeti vsaj 5 let delovnih izkušenj iz nadzora gradbenih del visokih gradenj in mora biti vpisan v imenik pristojne zbornice.

Odgovorni nadzornik je hkrati lahko tudi nadzornik gradbenih del.

DOKAZILO:

**Obrazec Prijava
in**

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev ali prijavi nadzornika posameznih del za področje gradbenih del, ki ni zaposlen pri njem.

V primeru, da ponudnik prijavi nadzornika posameznih del za področje gradbenih del, ki ni zaposlen pri njem, mora priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader z njim sodeloval glede predmeta naročila ves čas trajanja naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ali kakšna druga pravna podlaga.

Naročnik bo upošteval izključno prevzeta in zaključena dela po pogodbi, kar pomeni, da morajo biti dela po pogodbi dokončana vključno z uspešno izvedeno primopredajo za referenčni projekt.

3. **nadzornik posameznih del za področje elektro del**, ki izpolnjuje pogoje za nadzornika posameznih del za zahtevne objekte skladno s tretjim odstavkom 86. člena ZGO-1 za področje elektro del in je v zadnjih petih letih šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil kot nadzornik posameznih del za področje elektro del nadziral izvedbo celovite energetske obnove stavbe s klasifikacijo CC-SI 112, 113, 121, 122 in 126 v vrednosti gradbeno – obrtniških in inštalacijskih del v znesku najmanj 500.000,00 EUR z DDV. Nadzornik posameznih del za področje elektro del mora imeti vsaj 5 let delovnih izkušenj iz nadzora elektro del visokih gradenj in mora biti vpisan v imenik pristojne zbornice.

DOKAZILO:

**Obrazec Prijava
in**

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev ali prijavi nadzornika posameznih del za področje elektro del, ki ni zaposlen pri njem.

V primeru, da ponudnik prijavi nadzornika posameznih del za področje elektro del, ki ni zaposlen pri njem, mora priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader z njim sodeloval glede

predmeta naročila ves čas trajanja naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ali kakšna druga pravna podlaga.

Naročnik bo upošteval izključno prevzeta in zaključena dela po pogodbi, kar pomeni, da morajo biti dela po pogodbi dokončana vključno z uspešno izvedeno primopredajo za referenčni projekt.

4. **nadzornika posameznih del za področje strojnih del**, ki izpolnjuje pogoje za nadzornika posameznih del za zahtevne objekte skladno s tretjim odstavkom 86. člena ZGO-1 za področje strojnih del in je v zadnjih petih letih šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil kot nadzornik posameznih del za področje strojnih del nadziral izvedbo celovite energetske obnove stavbe s klasifikacijo CC-SI 112, 113, 121, 122 in 126 v vrednosti gradbeno – obrtniških in inštalacijskih del v znesku najmanj 500.000,00 EUR z DDV. 4. Nadzornik posameznih del za področje strojnih del mora imeti vsaj 5 let delovnih izkušenj iz nadzora strojnih del visokih gradenj in biti vpisan v imenik pristojne zbornice.

DOKAZILO:

Obrazec Prijava
in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev ali prijavi nadzornika posameznih del za področje strojnih del, ki ni zaposlen pri njem.

V primeru, da ponudnik prijavi nadzornika posameznih del za področje strojnih del, ki ni zaposlen pri njem, mora priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader z njim sodeloval glede predmeta naročila ves čas trajanja naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ali kakšna druga pravna podlaga.

Naročnik bo upošteval izključno prevzeta in zaključena dela po pogodbi, kar pomeni, da morajo biti dela po pogodbi dokončana vključno z uspešno izvedeno primopredajo za referenčni projekt.

5. **Koordinator za varstvo pri delu**, kot je opredeljen v prvem odstavku 3. člena Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 z spremembami), ki ima najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu opredeljen v Pravilniku o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 109/11), opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del. Za koordinatorja v fazi izvajanja ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri katerem od izvajalcev.

DOKAZILO:

Obrazec Prijava
in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev ali prijavi koordinatorja za varstvo pri delu, ki ni zaposlen pri njem.

V primeru, da ponudnik prijavi koordinatorja za varstvo pri delu, ki ni zaposlen pri njem, mora priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader z njim sodeloval glede predmeta naročila ves čas trajanja naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ali kakšna druga pravna podlaga.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo kader, ki izpolnjuje zahtevane pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

10. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

$$M = \left(90 \times \frac{PC_{\min}}{PC}\right) + \left(10 \times \frac{N_{\text{ponudnik}}}{N_{\max}}\right)$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = točkovanje ponudbe (število točk od 0 do 100),

PC_{min} = skupna ponudbena cena ponudnika z najnižjo ponudbeno ceno,

PC = skupna ponudbena cena obravnavanega ponudnika,

N_{ponudnik} = število dodatnih referenčnih projektov za strokovni kader (odgovorne nadzornike posameznih del - gradbeni, elektro, strojni) za izvedbo strokovnega nadzora izvedbe celovite energetske obnove stavbe s klasifikacijo CC-Si 112, 113, 121, 122 in 126 v posamični vrednosti storitve:

- vsaj 20.000 EUR brez DDV za odgovornega nadzornika posameznih del za področje gradbenih del,
- vsaj 10.000 EUR brez DDV za odgovornega nadzornika posameznih del za področje elektro del,
- vsaj 10.000 EUR brez DDV za odgovornega nadzornika posameznih del za področje strojnih del.

V primeru, da strokovni kader nima posamične reference (izključno za svoje področje), ampak le za izvajanje strokovnega nadzora kot celote (torej za gradbeni, elektro in strojni nadzor), mora biti predložena posamična referenca v višini vsaj 40.000 EUR brez DDV.

Upošteva se do največ:

- 4 referenčne projekte za odgovornega nadzornika posameznih del za področje gradbenih del,
 - 3 referenčne projekte za odgovornega nadzornika posameznih del za področje elektro del,
 - 3 referenčne projekte za odgovornega nadzornika posameznih del za področje strojnih del
- in skupno največ 10 referenčnih projektov, pri čemer se vsak referenčni projekt točkuje z eno točko. Veljajo reference za izvedene projekte v obdobju zadnjih petih let šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Ponudnik referenčne projekte ustrezno vpiše v obrazec Izjava kadra.

N_{Max} = za strokovni kader največje možno število referenčnih projektov, pri čemer je vsak referenčni projekt točkovan z eno točko (skupna vrednost 10).

Najugodnejši ponudnik je tisti z najvišjim M. Upoštewane bodo dopustne ponudbe.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enak najvišji M, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno ceno. V kolikor bo več ponudnikov z enakim najvišjim M ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno ali če bo po končanih pogajanjih več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, bo naročnik vrstni red ponudnikov določil z žrebom.

Ponudnike z enakim najvišjim M, ki bodo oddali enako najnižjo končno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki z enakim najvišjim M, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR. Izmed ponudnikov, ki bodo sodelovali v žrebanju, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščen tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec Ponudba (ponudnik ga nalepi na ovojnico),

2. izpolnjen obrazec Predračun,
3. izpolnjen obrazec Prijava,
4. izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt,
5. izpolnjen obrazec Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev,
6. izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
7. izpolnjen obrazec Izjava ponudnika,
8. izpolnjen obrazec Izjava kadra,
9. potrjen obrazec Potrdilo o opravljenem ogledu.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi kopijo celotne ponudbene dokumentacije na kateremkoli elektronskem mediju (kot so na primer CD, DVD ali USB ključ) v *.pdf obliki (tiskanje in kopiranje ne sme biti onemogočeno). V primeru neskladja med zapisom v elektronski in pisni obliki se upošteva zapis v pisni obliki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih imetnikih poslovnih deležev in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec Ponudba

Ponudnik v obrazec Ponudba vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

11.2.2 Obrazec Predračun

Ponudnik v obrazec vpiše ceno za vsako pozicijo, in sicer na 2 (dve) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR oziroma je všteta v skupno ponudbeno ceno. Ponudba mora biti izdelana za vse razpisane postavke.

Ponudnik vsebine obrazca, kot jo je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Cena na enoto mere brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, to je razpisane storitve, kot tudi vsa pripravljala dela, pomožna dela, kot tudi stroške za izdelavo potrebne dokumentacije, vse administrativne stroške, stroške materiala, plač in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, delo na dan praznika ali prostega dneva, zaščitna sredstva, transportne stroške, stroške drugih prevozov, drobni material ter dodatna, presežna in nepredvidena dela, ki so potrebna za izvedbo pogodbe, ter vse morebitne popuste. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

V ceni obračunanih postavk so vključeni vsi materialni stroški za izvedbo del po tej pogodbi.

Cene z DDV so fiksne celotno obdobje trajanja pogodbe.

Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa, če posluje z žigom.

11.2.3 Obrazec Prijava

Ponudnik v obrazec Prijava vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.2.4 Obrazec Izjava za gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt v obrazec Izjava za gospodarski subjekt vpiše zahtevane podatke in ga podpiše. S podpisom te izjave gospodarski subjekt sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku.

11.2.5 Obrazec Izjava za podizvajalca

Če gospodarski subjekt v svoji ponudbi prijavlja podizvajalce, mora v ponudbi priložiti izpolnjeno izjavo za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

11.2.6 Obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se v obrazec Soglasje podizvajalca, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše zahtevane podatke in obrazec priloži v ponudbi, posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

11.2.7 Obrazec Potrdilo o opravljenem ogledu

Naročnik bo ponudniku na obveznem ogledu potrdil obrazec Potrdilo o opravljenem ogledu. Ponudnik mora v ponudbi priložiti originalno potrdilo.

11.2.8 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) delovnih dni od podpisa te pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (desetih odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še dva (2) meseca po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik naročniku v roku desetih delovnih dni od unovčenja zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

11.2.9 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 11.1 teh navodil (Ponudbena dokumentacija).

11.3 Priprava ponudb

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.2.1 in 9.2.2 (Tehnično in strokovno sposobnost) lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli izmed ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v katerem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. V kolikor ne bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec Prijava podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu Prijava navedejo vse subjekte, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu Prijava navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo v katerem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil gospodarskim subjektom, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Tehnične in kadrovske pogoje iz točke 9.2.1 in 9.2.2 navodil gospodarskim subjektom lahko ponudnik izpolnjuje skupaj s podizvajalcem. V kolikor bo posamezni podizvajalec izvajal več kot 50 % del predmetnega javnega naročila, morata tako ponudnik kot podizvajalec v celoti izpolnjevati tehnično sposobnost iz točke 9.2.1 teh navodil gospodarskim subjektom.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natisnjena ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, razen obrazca Ponudba, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico, ter dokumentov, ki jih ponudnik predloži v ponudbi v elektronski obliki. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec Ponudba.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 28. 8. 2018.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta

javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati ali jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v deležu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil neresnično izjavo oziroma bo dal netočne podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 (petih) dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah v nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen, če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; namen nakazila – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Uroš Korošec
generalni direktor