



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA FINANCE

DIREKTORAT ZA JAVNO NAROČANJE

Cankarjeva cesta 18, p.p.644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 5794

F: 01 369 5314

E: [gp.mf@gov.si](mailto:gp.mf@gov.si)

[www.mf.gov.si](http://www.mf.gov.si)

Datum: 29. 10. 2014

Številka: 4301-15/2013/4

Oznaka JN: NMVHKOM-3/2014

# **POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO**

## **NMVHKOM-3/2014**

**KAZALO**

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....</b>	<b>3</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>3</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA .....</b>	<b>4</b>
7.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	4
7.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	4
<b>8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>4</b>
<b>9. POGOJI.....</b>	<b>4</b>
9.1. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE .....	4
9.1.1. Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost.....	5
9.1.2. Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	6
9.1.3. Kadrovske pogoji oziroma sposobnost .....	6
<b>10. MERILA .....</b>	<b>8</b>
<b>11. PONUDBA .....</b>	<b>8</b>
11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	8
11.1.1. Obrazec »Ponudba« .....	8
11.1.2. Obrazec »Prijava«.....	8
11.1.3. Obrazec »Predračun« .....	9
11.1.4. Finančna zavarovanja .....	9
11.1.6. Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila .....	9
11.1.7. Priloge.....	10
11.2. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	10
11.2.1. Skupna ponudba .....	10
11.2.2. Ponudba s podizvajalci .....	10
11.2.3. Variantne ponudbe.....	11
11.2.4. Jezik ponudbe .....	11
11.2.6. Veljavnost ponudbe .....	12
11.2.7. Stroški ponudbe.....	12
<b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>12</b>
<b>13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>12</b>
<b>14. POGODBA.....</b>	<b>12</b>
<b>15. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>12</b>

## 1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja Ministrstvo za finance, Direktorat za javno naročanje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana po pooblastilu v imenu in za račun Ministrstva za notranje zadeve, Štefanova 2, 1501 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMVHKOM-3/2014

Predmet: Storitve vzdrževanja opreme proizvajalca Alcatel in Telindus za obdobje 24 mesecev

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5 in 19/14; v nadaljevanju ZJN-2) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo naročnik naročila sklenil pogodbo.

Predmetno javno naročilo se oddaja za obdobje 24 mesecev od podpisa pogodbe.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev v skladu in na način kot ga določa ta člen.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti **do 12. 11. 2014 do vključno 12:00 ure** in sicer v primeru:

ODDAJE PONUDBE PO POŠTI na naslov Ministrstvo za finance, Glavna pisarna, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

ali

ODDAJE PONUDBE OSEBNO na naslov Ministrstvo za finance, Sprejemna pisarna, Župančičeva 3 – vhod iz Cankarjeve ceste, 1000 Ljubljana.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo **dne 12. 11. 2014 ob 13:00 uri** v prostorih Ministrstva za finance, Direktorata za javno naročanje, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana (nadstropje 3).

Odpiranje ponudb je javno.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA**

### **7.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika na naslovu <http://www.djn.mf.gov.si/>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **7.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 7. 11. 2014 do 14:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## **8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije, s priložo B-1,
3. obrazec »Ponudba«,
4. obrazec »Prijava«,
5. obrazec »Predračun«,
6. obrazec »Izjava za ponudnika«,
7. obrazec »Izjava in soglasje za podizvajalca«,
8. obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«,
9. obrazec »Izjava o varovanju podatkov«,
10. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
12. vzorec pogodbe.

## **9. POGOJI**

### **9.1. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJHOVO DOKAZOVANJE**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ponudnik v ponudbi predloži dokazila, ki so zahtevana za vsakim pogojem. Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni

list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13; v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### **9.1.1. Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost**

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

##### **Izjava za ponudnika**

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštних storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl.US, 90/12 in 19/14; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; ZJNPOV).

DOKAZILO:

##### **Izjava za ponudnika**

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

DOKAZILO:

##### **Izjava za ponudnika**

in

##### **Izjava in soglasje za podizvajalca (če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalcev)**

4. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

##### **Izjava za ponudnika**

in

##### **Izjava in soglasje za podizvajalca (če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalcev)**

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1.3. in 9.1.1.4 (pogoj v točki 9.1.1.4 – v kolikor

bo podizvajalec izvedel dela višja od 10.000 EUR brez DDV). Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

#### **9.1.2. Tehnični pogoji oziroma sposobnost**

1. Ponudnik mora imeti za nudenje tehnične podpore, izvajanje vzdrževalnih del in izvajanje del ob rekonfiguraciji omrežja sklenjene ustrezne pogodbe s proizvajalci/principali opreme, ki se nanašajo tako na prodajo opreme in storitev proizvajalcev kot tudi na zagotavljanje ustreznega nivoja tehnične podpore in na dosegljivost servisnih storitev ter zagotavljanje rezervne in nadomestne opreme v času življenjske dobe vzdrževalne opreme.

DOKAZILO:

##### **Izjava za ponudnika**

2. Ponudnik je v zadnjih štirih letih od objave obvestila o tem naročilu uspešno vzdrževal vsaj eno komunikacijsko omrežje, ki vsebuje opremo proizvajalcev Alcatel IN vsaj eno komunikacijsko omrežje, ki vsebuje opremo proizvajalcev Telindus, vsako nameščeno na najmanj 10 lokacijah ALI vsaj eno komunikacijsko omrežje, ki vsebuje opremo proizvajalcev Alcatel in Telindus, nameščeno na najmanj 10 lokacijah.

DOKAZILO:

##### **Vpis v obrazec Prijava**

in

##### **Izjava za ponudnika**

#### **9.1.3. Kadrovski pogoji oziroma sposobnost**

1. Ponudnik mora imeti ves čas teka obveznosti tega naročila na voljo najmanj štiri kadre, ki izpolnjujejo v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje. Isti kader lahko pokriva več posameznih področij. Ponudnik lahko kadrovske pogoje izpolnjuje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

DOKAZILO:

##### **Izjava za ponudnika**

in

v primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

- a) za opremo proizvajalca Alcatel: tri kadre, ki imajo najmanj VI/1 stopnjo (raven) izobrazbe (kar pomeni višješolsko in višje strokovno izobraževanje/višješolsko oziroma višjo strokovno izobrazbo po bolonjskem sistemu) IN tri leta delovnih izkušenj na področju vzdrževanja in tehnične podpore za komunikacijsko opremo proizvajalca Alcatel, kar pomeni:

- dva z uspešno zaključenim strokovnim usposabljanjem na opremi proizvajalca, za vzdrževanje, konfiguriranje in podporo na opremi Alcatel 72xx/76x ali enakovrednim (Alcatel/Newbridge),
- eden z uspešno zaključnim strokovnim usposabljanjem na opremi proizvajalca, za vzdrževanje, konfiguriranje in podporo na opremi Alcatel 56xx ali enakovrednim (Alcatel/Newbridge).

Enakovreden je tisti, ki zagotavlja enako usposobljenost za opravljanje razpisanih dejavnosti na razpisanem obsegu in tipu opreme. Enakovrednost certifikatov ponudnik dokazuje z izjavo proizvajalca, v kateri je nedvoumno opredeljena zamenljivost in strokovna ustreznost.

- b) za opremo proizvajalca Telindus: dva kadra, ki imata najmanj V. stopnjo (raven) izobrazbe (kar pomeni končano štiriletno srednjo šolo) in tri leta delovnih izkušenj na področju vzdrževanja in tehnične podpore za komunikacijsko opremo proizvajalca Telindus s certifikatom (npr. Certifikat »Telindus Modem«) ali uspešno zaključeno strokovno usposabljanje na opremi Proizvajalca za vzdrževanje, konfiguriranje in podporo na tej opremi.

DOKAZILO:

**Izjava za ponudnika**

in

**Vpis v obrazec Prijava**

in

**Izjava kadra o izobrazbi**

in

**kopija zahtevanih certifikatov in/ali potrdil o opravljenem usposabljanju**

Ponudnik lahko dokazila o doseženi ravni izobrazbe kadra – diplomo, spričevalo priloži tudi sam. V primeru, da spričevala predloži ponudnik, ne potrebuje prilagati v tej točki zahtevane izjave.

Ta dokazila mora ponudnik priložiti za točko a) in za točko b).

- c) vsi prijavljeni kadri morajo varovati vse (osebne in zaupne podatke) podatke naročnika in drugih državnih organov, s katerimi bodo prišli v stik do izvajanja storitev tega naročila;

**DOKAZILO: (predložiti ga bo moral samo izbrani ponudnik, hkrati s podpisano pogodbo):**

**Pisna izjava**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo o dolžnosti varovanja vseh (osebnih, zaupnih in poslovnih) podatkov naročnika in drugih državnih organov. Izbrani ponudnik predloži izjavo, podpisano s strani vsakega kadra posebej).

Ponudnik mora imeti v času izvajanja pogodbenih del na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje iz te točke. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni

dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

## **10. MERILA**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena z DDV (cena iz postavke »Skupna ponudbena cena z DDV v EUR (A + B) iz obrazca »Predračun«).

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV, bo najugodnejši ponudnik tisti, ki bo ponudil nižjo skupno ceno mesečnih pavšalov za vzdrževanje opreme z DDV za obdobje 24 mesecev.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ceno mesečnih pavšalov za vzdrževanje opreme z DDV za obdobje 24 mesecev, bo naročnik izbral tistega, ki bo ponudil nižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR za inženirske ure.

### **10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico,
2. izpolnjen obrazec »Prijava«,
3. predračun,
4. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«,
5. morebitna »izjava in soglasje za podizvajalca«,
6. izpolnjen obrazec »izjava kadra o izobrazbi«,
7. kopija zahtevanih certifikatov in/ali potrdil o opravljenem usposabljanju,
8. morebitna dokazila o sodelovanju za kadre.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma naročniku naročila povrne vso škodo, ki mu/jim je nastala, kakor se tudi zaveda vseh restriktivnih členov ZJN2.

#### **10.1.1. Obrazec »Ponudba«**

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

#### **10.1.2. Obrazec »Prijava«**

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.



**10.1.3. Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudba/Predračun« ob upoštevanju tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije, navesti zahtevane cene.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s četrtem odstavkom 78. člena ZJN-2.

**10.1.4. Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančna zavarovanja (v nadaljevanju zavarovanja). Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Ponudnik lahko kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

**11.1.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku deset delovnih dni od podpisa pogodbe, v višini 5 % (pet odstotkov) od predvidene skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še deset (10) dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Dokončna izvedba posla pomeni datum veljavnosti sklenjene pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne po pričetku izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

**11.1.6 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(-do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo(-do) z izbranim ponudnikom sklenil(-i) pogodbo, naročniku posredoval(-i) kopijo pogodb(-e), ki jo(so) je(jo) sklenil(-i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

### **11.1.7 Priloge**

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 11.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil ponudnikom.

## **10.2. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **10.2.1.       Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje, določene v točki 9.1.1. teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Tehnične in kadrovske pogoje, določene v točki 9.1.2. in 9.1.3. teh navodil, ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazce »Ponudba/Predračun«, »Prijava« ter »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevke vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo »naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

### **10.2.2.       Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1.3 in 9.1.1.4 teh navodil. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalce navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Izbrani ponudnik bo pogodbeno dobavo izvajal s podizvajalci v obsegu in na način, kot bo navedeno v ponudbi.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna. Izbrani ponudnik bo moral pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačeval podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo tega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral med izvedbo naročila, računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca(cev), ki bo(do) opravili dela po tej pogodbi.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem. V navedenem primeru bo moral v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku/kupcu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V vseh navedenih primerih bo moral podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudniki v razmerju do naročnika v celoti odgovarjajo za izvedbo naročila.

#### **10.2.3. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **10.2.4. Jezik ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen certifikati, potrdila o usposabljanju in kopija veljavne pogodbe s proizvajalcem ali principalom, ki so lahko v angleškem jeziku.

#### **11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti natisnjena ali napisana z neizbrisljivo pisavo (razen ponudbe v računalniški obliki, kadar gre za vzorce,...).

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, razen obrazca »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

### **11.2.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati **do 29. 2. 2015.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **11.2.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-2.

## **12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik naročila lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

## **13. POGODBA**

Pogodbo bo v skladu s pravnim nasledstvom, v delu, ki se nanaša na naročilo podpisalo Ministrstvo za javno upravo.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za notranje zadeve oziroma Ministrstva za javno upravo, v skladu s pravnim nasledstvom v delu, ki se nanaša na naročilo, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik naročila bo pred podpisom pogodbe preveril ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## **14. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se v skladu z drugim odstavkom 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list

RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/13; ZPVPJN), lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Takso v višini 1.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za finance, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Po pooblastilu direktorja št. 020-20/2014/1

mag. Neža Planinšič

Vodja sektorja

