



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 1880

E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)

[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Številka: 4301-10/2021/119

Datum: 21. 5. 2021

---

# **POVABILO IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODGO-7/2021**

**NAVODILA ZA PRIPRAVO  
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO  
PO ODPRTEM POSTOPKU Z  
OZNAKO  
ODGO-7/2021**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
2.1    ZAHTEV NAROČNIKA ZA PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	4
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
<b>5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....</b>	<b>5</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>6</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA .....</b>	<b>6</b>
7.1    DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	6
7.2    OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO .....	6
<b>8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>6</b>
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....</b>	<b>6</b>
9.1    NEOBSTOJ RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV .....	7
9.2    TEHNIČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST .....	8
<b>10. MERILA .....</b>	<b>9</b>
<b>11. PONUDBA.....</b>	<b>10</b>
11.1    PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	10
11.2    SESTAVLJANJE PONUDBE .....	10
11.2.1    Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte.....	10
11.2.2    Predračun .....	11
11.2.3    Drugi dokumenti ponudbe .....	11
11.2.3.1    Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	11
11.3    DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	12
11.3.1    Skupna ponudba .....	12
11.3.2    Ponudba s podizvajalci.....	12
11.3.3    Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	13
11.3.4    Variantne ponudbe.....	13
11.3.5    Jezik ponudbe.....	13
11.3.6    Veljavnost ponudbe.....	13
11.3.7    Stroški ponudbe .....	13
<b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....</b>	<b>13</b>
<b>13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>13</b>
<b>14. OKVIRNI SPORAZM.....</b>	<b>14</b>
14.1    ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	14
<b>15. PONOVO ODPIRANJE KONKURENCE.....</b>	<b>14</b>
<b>16. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>15</b>

## 1. NAROČNIK

To skupno javno naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-7/2070/3 z dne 16. 12. 2020 (v nadaljevanju: Sklep) in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16; v nadaljevanju: Uredba) ter pooblastil in zbranih potreb, v svojem imenu in za svoj račun, in v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 vzorca krovnega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: posamezni naročniki).

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca postopka predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročniki«, ki predstavlja vse naročnike iz priloge 1 vzorca krovnega okvirnega sporazuma, vključno z izvajalcem postopka predmetnega javnega naročila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku z oznako ODGO-7/2021 (v nadaljevanju: navodila).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODGO-7/2021

Predmet: skupno javno naročilo za nakup goriva ter določenih izdelkov za nego in vzdrževanje vozil in osnovnih nadomestnih delov na bencinskih servisih dobaviteljev

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

- sklop 1: nakup goriva za vozila na bencinskih servisih dobaviteljev ter nakup določenih izdelkov za nego in vzdrževanje vozil in osnovnih nadomestnih delov na bencinskih servisih dobaviteljev
- sklop 2: nakup goriva za plovila na bencinskih servisih dobaviteljev v priobalnem pasu

Na podlagi zbranih potreb posameznih naročnikov so v obrazcu *Predračun* navedene okvirne količine goriva po posameznem sklopu. Količine so okvirne in se lahko v času izvajanja okvirnega sporazuma spremenijo (so lahko večje ali manjše). Naročalo se bo glede na dejanske potrebe posameznih naročnikov.

### 2.1 Zahteve naročnika za predmet javnega naročila

Vsa goriva morajo ustrezati standardom za kakovost, in sicer za 95 in 100 oktanski neosvinčeni motorni bencin: SIST EN 228, za dizelsko gorivo: SIST EN 590 ter avtoplin: SIST EN 589 ali enakovrednim standardom in veljavnim predpisom za določitev fizikalno-kemijskih lastnosti tekočih goriv v Republiki Sloveniji.

Za plačilo goriva je potrebno zagotoviti za vsako vozilo oziroma plovilo posameznih naročnikov posebno kartico na način, kot je to določeno v vzorcu krovnega in posameznega okvirnega sporazuma.

Velja za sklop 1: Predmet tega naročila je tudi nakup določenih izdelkov za nego in vzdrževanje vozil in osnovnih nadomestnih delov na bencinskih servisih dobaviteljev (in sicer izdelki iz skupine olj in maziv, izdelki iz skupine avto kemikalij (kot npr. tekočine za stekla, hladilna tekočina, ipd), sredstvo za zmanjševanje NOx in osnovni nadomestni deli (kot npr. brisalci, sijalke, ipd.)) ter nakup vinjet. Nakup predmetnega lahko obsega največ 15 % vrednosti krovnega okvirnega sporazuma za dobavo goriva. Kartica za plačilo goriva mora omogočati tudi plačilo predmetnega blaga.

Kakovost blaga iz prejšnjega odstavka mora ustrezati standardom za kakovost in predpisom, veljavnim v Republiki Sloveniji.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali za oba sklopa skupaj. Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev, kot je navedeno v točki 9 teh navodil. Ostale zahteve naročnika, ki so navedene v drugih delih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, morajo ponudniki izpolnjevati, kot so navedene za posamezen sklop.

Ponudniku v obrazcu Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za katere sklope se prijavlja. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega bo v obrazcu *Predračun* vpisal popust/enoto v EUR.

Naročnik bo na osnovi pogojev in zahtev, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, sklenil krovne okvirne sporazume za obdobje 24 mesecev z vsemi ponudniki, katerih ponudba bo dopustna v posameznem sklopu (v nadaljevanju: dobavitelj 1, 2, 3). Posamezni naročniki bodo neposredne okvirne sporazume sklenili z vsemi ponudniki, s katerimi bo naročnik sklenil krovne okvirne sporazume v posameznem sklopu, in od njih kupovali blago po pravilih iz krovnega okvirnega sporazuma.

V kolikor bodo za posamezen sklop predložene le ponudbe, ki ne bodo dopustne zgolj iz razloga, ker bodo le-te presegale zagotovljena sredstva naročnika, naročnik, ne glede na prej navedeno, v takšnem sklopu ne bo oddal naročila in ne bo sklenil krovnega okvirnega sporazuma.

#### **4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

#### **5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

z davkom ter omogoči dostop do obrazca *Predračun*, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. To javno naročilo se oddaja tudi na podlagi Sklepa in Uredbe. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepih ter potrebah posameznih naročnikov.

Določena posamezna naročila posameznih naročnikov se sofinancirajo iz sredstev Evropske Unije. V primeru sofinanciranja posameznih naročil posameznih naročnikov iz sredstev Evropske Unije, se temu ustrezno prilagodi vsebina posameznih okvirnih sporazumov.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA**

### **7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo ni.

### **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## **8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. navodila
2. obrazec *Predračun*
3. izpis cen iz aplikacije goriva.si
4. obrazec *ESPD* za vse gospodarske subjekte v ponudbi (datoteka xml)
5. obrazec *Seznam bencinskih servisov*
6. obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte*
7. obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
8. vzorec krovnega okvirnega sporazuma
9. seznam posameznih naročnikov, ki je priloga 1 vzorca krovnega okvirnega sporazuma
10. vzorec posameznega okvirnega sporazuma
11. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
12. obrazec *Soglasje podizvajalca*
13. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel *ESPD*, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1 in 9.2 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v *ESPD*.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu *ESPD* navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točke 9.2 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

## 9.1 Neobstoj razlogov za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec *ESPD* v delu III: *Razlogi za izključitev*, A: *Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami*, za vse gospodarske subjekte v prijavi in

**pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora *ESPD* vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če *ESPD* teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo

moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo naročnik lahko na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitve in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE in 15/21 – ZDUOP; ZIUOOPE) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 9.1.1. do vključno 9.1.4 teh navodil.

## 9.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

za sklop 1

1. Ponudnik mora zagotavljati ustrezno mrežo bencinskih servisov oz. črpalk tako, da bencinski servisi med seboj niso oddaljeni več kot 65 km merjeno po cestah.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Orodje, obrat ali tehnična oprema*. Ponudnik navede »DA«, če izpolnjuje tehnični pogoj, v obrazec *Seznam bencinskih servisov* pa navede podatke o bencinskih servisih in  
*Seznam bencinskih servisov*

Oddaljenost na podlagi naslova med posameznimi bencinskim servisi/črpalkami bo naročnik lahko preverjal z brezplačnim spletnim orodjem dostopnim na naslednjem spletnem naslovu: <https://www.google.com/maps>.



za sklop 2

2. Ponudnik mora v priobalnem pasu Republike Slovenije zagotavljati najmanj eno črpalko za točenje goriva, na kateri je mogoče točiti naftne derivate v plovila (dostop s plovili).

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Orodje, obrat ali tehnična oprema*. Ponudnik navede »DA« in podatke o črpalkah za točenje goriva vpiše v obrazec *Seznam bencinskih servisov*

in

*Seznam bencinskih servisov*

## 10. MERILA

Naročnik bo krovne okvirne sporazume v posameznem sklopu sklenil z izbranimi ponudniki. Merilo za izbor podpisnika krovnega okvirnega sporazuma za posamezen sklop se izračuna po naslednji formuli:

za sklop 1:

$$M = \left( ((c \text{ NMB95} - p \text{ NMB95}) * k \text{ NMB95}) + ((c \text{ NMB100} - p \text{ NMB100}) * k \text{ NMB100}) + ((c \text{ Dizel} - p \text{ Dizel}) * k \text{ Dizel}) + ((c \text{ Dizel Premium} - p \text{ Dizel Premium}) * k \text{ Dizel Premium}) + ((c \text{ LPG} - p \text{ LPG}) * k \text{ LPG}) \right) * (1 - (BS/100))$$

za sklop 2:

$$M = ((c \text{ NMB95} - p \text{ NMB95}) * k \text{ NMB95}) + ((c \text{ NMB100} - p \text{ NMB100}) * k \text{ NMB100}) + ((c \text{ Dizel} - p \text{ Dizel}) * k \text{ Dizel})$$

pri čemer je:

- M – točkovanje ponudbe
- NMB95 - 95-oktanski neosvinčen motorni bencin
- NMB 100 - 100-oktanski neosvinčen motorni bencin
- Dizel – dizelsko gorivo
- Dizel Premium - dizelsko premium gorivo (kot npr. Q Max iQ Diesel, OMV MaxxMotion Diesel, EVO Diesel Plus)
- LPG – avtoplin
- p NMB95, p NMB100, p Dizel, p Dizel Premium, p LPG - popust/enoto za posamezno vrsto goriva v EUR
- k NMB95, k NMB100, k Dizel, k Dizel Premium, k LPG – predvidena količina posamezne vrste goriva
- c NMB95, c NMB100, c Dizel, c Dizel Premium, c LPG v sklopu 1 – cena/enoto za posamezno vrsto goriva v EUR z DDV, trošarino in okoljsko dajatvijo, zaokrožena na 3 decimalna mesta, ki jo bo naročnik izračunal kot povprečje vseh ponudnikovih cen za posamezno vrsto goriva, ki so vpisane v izpisu iz aplikacije goriva.si, ki je priloga in sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo tega naročila, na posameznih ponudnikovih bencinskih servisih (razen bencinskih servisih, na katerih je mogoče točiti naftne derivate v plovila (dostop s plovili)) in so veljavne ob 13. uri na dan pošiljanja obvestila o tem naročilu
- c NMB95, c NMB100, c Dizel v sklopu 2 - cena/enoto za posamezno vrsto goriva v EUR z DDV, trošarino in okoljsko dajatvijo, zaokrožena na 3 decimalna mesta, ki jo bo naročnik izračunal kot povprečje vseh ponudnikovih cen za posamezno vrsto goriva, ki so vpisane v izpisu iz aplikacije goriva.si, ki je priloga in sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo tega naročila, na posameznih ponudnikovih bencinskih servisih, na katerih je mogoče točiti naftne derivate v plovila (dostop s plovili) in so veljavne ob 13. uri na dan pošiljanja obvestila o tem naročilu
- BS - točke po kriteriju »Število bencinskih servisov«. V kriteriju se upoštevajo samo bencinski servisi, na katerih je možno točiti gorivo v vozila. Ponudnik lahko pridobi točke na naslednji način:

število bencinskih servisov	število točk
do 50	0
nad 50 do 100	1
nad 100 do 200	2
nad 200	3

## Dokazilo izpolnjen obrazec Seznam bencinskih servisov

Merilo za izbor dobavitelja 1, 2, 3 za posamezen sklop je najnižji M, izračunan po zgoraj navedeni formuli.

V primeru, da bo več ponudnikov za posamezen sklop ponudilo enak najnižji M, bo naročnik dobavitelja 1, 2, 3 izbral na podlagi višjega popusta/enoto v EUR za postavko dizelsko gorivo v obrazcu *Predračun*. Če bo tudi v slednjem primeru več ponudnikov ponudilo enak popust, bo naročnik dobavitelja 1, 2, 3 izbral na podlagi višjega popusta/enoto v EUR za postavko 95-oktanski neosvinčen motorni bencin. Če bo tudi v slednjem primeru več ponudnikov ponudilo enak popust, bo naročnik izvedel žreb.

Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enak popust iz prejšnjega odstavka. Ponudnike, ki so oddali takšne ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti, ki bo prvi izžreban oziroma nadalje izžreban do tistega, ki bo v posameznem sklopu izžreban zadnji. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 11. PONUDBA

### 11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec *ESPD* (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. izpolnjen obrazec *Predračun*
3. izpolnjen obrazec *Seznam bencinskih servisov*
4. obrazec *Soglasje podizvajalca* (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

### 11.2 Sestavljanje ponudbe

#### 11.2.1 Obrazec *ESPD* – za vse gospodarske subjekte

Obrazec *ESPD* predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec *ESPD* vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca *ESPD* ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca *ESPD* se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v *ESPD* in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec *ESPD* (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/*ESPD*: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 11.2.2 Predračun

Ponudnik mora v obrazcu *Predračun* ponujati vse postavke.

Ponudnik v obrazcu *Predračun* v stolpec 4 vpiše znesek popusta/enoto vrste goriva v EUR (**p** NMB95, **p** NMB100, **p** Dizel, **p** Dizel Premium, **p** LPG), zaokroženo na 3 decimalna mesta. Če ponudnik popusta na posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak »0«, »/« ali »-« oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisan popust nič EUR.

Znesek popusta iz stolpca 4 mora biti fiksni ves čas trajanja krovnega okvirnega sporazuma in posameznih okvirnih sporazumov.

Ponudnik v obrazcu *Predračun* za sklop 1 vpiše % popusta na cene izdelkov za nego in vzdrževanje vozil in osnovnih nadomestnih delov na bencinskih servisih iz uradno veljavnega cenika, in sicer za:

- izdelke iz skupine olj in maziv,
- izdelke iz skupine avto kemikalij (kot npr. tekočine za stekla, hladilna tekočina, ipd),
- sredstvo za zmanjševanje NOx in
- osnovne nadomestne dele (kot npr. brisalci, sijalke, ipd.).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca *Predračun*.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjeno tabelo povsod vpiše 0,00. Ne glede na vpisane vrednosti v tej rubriki, naročnik teh vpisov ne bo upošteval.

V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki pdf. Vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, vrednosti iz tabele po posameznih sklopih, ki so bile vpisane v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot obrazec *Predračun* v del »Predračun«, bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb.

Naročnik bo kot veljavne štel samo podatke, ki so navedeni v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Vpisov vrednosti, ki jih bo ponudnik vpisal v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, naročnik ne bo štel kot veljavnih.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen in % popustov, vpisanih v obrazcu *Predračun* v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štel, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

### 11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

#### 11.2.3.1 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

## 11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

### 11.3.1 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi. V primeru neskladja med vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v ponudbeni dokumentaciji, se bo štelo, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

Če skupna ponudba ni podana za oba sklope, naj bo iz ponudbe razvidno, za kateri sklop je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1. teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Tehnično sposobnost iz točke 9.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Vsak ponudnik izpolni obrazec *Seznam bencinskih servisov* posamično in v njem navede vse zahtevane podatke.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi, ki bo izvajal dobave, mora zagotavljati izpolnjevanje zahtev naročnika iz točke 2.1 teh navodil.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej. Če ponudnik podizvajalca ne prijavlja na oba sklopa, naj bo iz ponudb za posameznega podizvajalca razvidno, za kateri sklop je prijavljen posamezen podizvajalec.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Vsak podizvajalec v ponudbi, ki bo izvajal dobave, mora zagotavljati izpolnjevanje zahtev naročnika iz točke 2.1 teh navodil.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje tehnične sposobnosti iz točke 9.2 teh navodil uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce *ESPD* za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Dobavitelj 1, 2, 3 v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti iz točke 9.2 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Pogoje, določene v točkah 9.2 lahko ponudnik izpolnjuje skupaj s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov. Vsak subjekt, ki bo izvajal dobave, mora zagotavljati izpolnjevanje zahtev naročnika iz točke 2.1 teh navodil.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi priložiti od teh subjektov izpolnjene obrazce *Seznam bencinskih servisov*.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora *ESPD* izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce *ESPD*. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

#### **11.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **11.3.5 Jezik ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

#### **11.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2021. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **11.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

### **13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z dobaviteljem 1, 2, 3 nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 14. OKVIRNI SPORAZM

Krovni okvirni sporazum bo podpisalo Ministrstvo za javno upravo, posamezne okvirne sporazume pa posamezni naročniki.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan dobavitelj 1, 2, 3 na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom krovnega okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovnega okvirnega sporazuma. V primeru, da bo dobavitelj 1, 2, 3 prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral dobavitelj 1, 2, 3 na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Po pričetku veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma bo posamezni naročnik pred podpisom posameznega okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamezni naročnik ne sme poslovati z dobaviteljem 1, 2, 3 za to naročilo.

Dobavitelj 1, 2, 3 mora v roku deset dni od prejema s strani naročnika podpisanega sporazuma podpisati in vrniti sporazum naročniku.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka sporazuma. Sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo dobavitelj 1, 2, 3 k predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil tudi glede na število dobaviteljev, s katerimi bo naročnik sklenil sporazum.

Na poziv naročnika bo moral dobavitelj 1, 2, 3 ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### 14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj 1, 2, 3 mora naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje) v skladu z zahtevami iz vzorca krovnega okvirnega sporazuma.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Dobavitelj 1, 2, 3 lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ni predloženo po vzorcu iz te dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru, da bo dobavitelj 1, 2, 3 izbran za oba sklopa, lahko predloži več zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej. Če bo dobavitelj 1, 2, 3 predložil eno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za oba sklopa, mora biti znesek zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najmanj enak seštevku zneskov oba sklopa, za katera je bil izbran.

Zavarovanje izročeno Ministrstvu za javno upravo, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike iz priloge št. 1 h krovnemu okvirnemu sporazumu.

## 15. PONOVO ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik lahko v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma, predvidoma po preteku 12 mesecev od podpisa krovnega okvirnega sporazuma, ponovno odpre konkurenco med gospodarskimi subjekti, s

katerimi ima sklenjen krovni okvirni sporazum, za celotno javno naročilo, v obeh sklopih ali le po posameznem sklopu.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, lahko naročnik v času trajanja tega sporazuma ponovno odpre konkurenco tudi izven obdobja iz prejšnjega odstavka v primerih, kot na primer prenehanje delovanja dobavitelja 1, 2, 3, odstop od krovnega in/ali posameznega sporazuma, v primeru unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru morebitne regulacije cen, uvedbe nove vrste goriva, spremembe cen na trgu, spremembe števila bencinskih servisov.

Naročnik bo odpiral konkurenco na način, kot je določeno v osnutku krovnega okvirnega sporazuma, ki je del dokumentacije tega naročila.

## **16. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Boštjan Koritnik  
minister