



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 8330

F: 01 478 83 31

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Datum: 29. 7. 2015

Številka: 4301-8/2015/153

Oznaka JN: ODMOB-10/2015

POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU

ODMOB-10/2015

1.	NAROČNIK.....	3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	3
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	4
6.	PRAVNA PODLAGA	4
7.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	4
7.1.	Dostop do razpisne dokumentacije.....	4
7.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	4
8.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	4
9.	POGOJI.....	5
9.1.	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje.....	5
9.1.1.	Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost	6
9.1.2.	Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	7
10.	MERILA	9
10.1.	Merilo za SKLOP 1.....	9
10.2.	Merilo za SKLOP 2.....	10
11.	PONUDBA	11
11.1.	Ponudbena dokumentacija	11
11.2.	Sestavljanje ponudbe	12
11.2.1.	Finančno zavarovanje.....	12
11.2.1.1.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.....	12
11.2.2.	Obrazec »Predračun«.....	12
11.2.3.	Prijava.....	13
11.2.4.	Ponudba	13
11.2.5.	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	14
11.2.6.	Priloge	14
11.3.	Priprava ponudb	14
11.3.1.	Skupna ponudba.....	14
11.3.2.	Ponudba s podizvajalci	15
11.3.3.	Variantne ponudbe	15
11.3.4.	Jezik ponudbe.....	15
11.3.5.	Način opremljanja in označevanja ponudbe	15
11.3.6.	Veljavnost ponudbe	16
11.3.7.	Stroški ponudbe.....	16
12.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
13.	KROVNA POGODBA.....	16
14.	PREDVIDENE KOLIČINE.....	17
15.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL.....	17
16.	PRAVNO VARSTVO	17

1. NAROČNIK

To skupno naročilo izvaja na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-8/2015/5 z dne 5. 3. 2015 in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 36/13, 41/14 in 96/14) Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun naročnikov, ki so za posamezen sklop navedeni v prilogi 1 te razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike iz priloge 1 teh navodil.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODMOB-10/2015

Predmet: SKLOP 1: Storitve mobilne telefonije in nakup mobilnih aparatov

SKLOP2 : storitve prenosa podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja in nakup opreme za prenos podatkov

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14 in 90/14-ZDU-1I; v nadaljevanju ZJN-2) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil krovno pogodbo, posamezni naročniki pa bodo sklenili neposredne pogodbe.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa. Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali oba. Za sklopa se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v 9. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika (v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika in oddal naročilo po posameznem sklopu: Sklop 1: Storitve mobilne telefonije in nakup mobilnih aparatov in Sklop 2: Storitve prenosa podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja in nakup opreme za prenos podatkov.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico do dodatnih storitev in dobav blaga v skladu in na način, kot ga določa ta člen.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do 14. 9. 2015 do vključno 10.00 ure in sicer v primeru:

ODDAJE PONUDBE PO POŠTI na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Glavna pisarna, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

ali

ODDAJE PONUDBE OSEBNO na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Sprejemna pisarna, Župančičeva 3 – vhod s Cankarjeve 18, 1000 Ljubljana.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne 14. 9. 2015 ob 11:00 uri v prostorih v prostorih Ministrstva za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana.

Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Vir sredstev financiranja je naveden v sklepih ter v predloženih pooblastilih in potrebah posameznih naročnikov.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 3. 9. 2015 do 12:00.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1) Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe s prilogo,
- 2) obrazec »predložitev ponudbe«
- 3) obrazec »Prijava«,
- 4) obrazec »Predračun«,
- 5) obrazec »Ponudba«,
- 6) obrazec »Izjava za ponudnika«,
- 7) obrazec »Izjava za fizične osebe«,
- 8) obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«,
- 9) obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
- 10) obrazec »Izjava in soglasje podizvajalcev«,
- 11) vzorec krovne pogodbe sklop 1,
- 12) vzorec krovne pogodbe sklop 2,
- 13) tehnične specifikacije sklop 1,
- 14) tehnične specifikacije sklop 2,
- 15) Splošni pogoji,
- 16) vzorec neposredne pogodbe sklop 1,
- 17) vzorec neposredne pogodbe sklop 2,
- 18) obrazec »Izjava referenčnega naročnika«,
- 19) obrazec »Izjava referenčnega naročnika - potisna pošta«,

- 20) obrazec »Izjava o gostovanju«,
- 21) obrazec »Izjava o pooblaščenem servisu«,
- 22) obrazec »Seznam držav po območjih«,
- 23) obrazec »finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla«

9. POGOJI

9.1. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbi priložiti dokumente, ki so navedeni v točki 11.1 »ponudbena dokumentacija« teh navodil. Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. **Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbi priložiti le dokumente, ki so navedeni v točki 11.1 »ponudbena dokumentacija« teh navodil. V skladu s to točko bodo v času pregleda ponudb morali ponudniki na poziv naročnika ponudbe dopolniti z dokazili kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem.**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Ponudnik lahko izpolnjuje tehnične pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove

dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in v primeru sklicevanja na kapacitete drugih gospodarskih subjektov dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

9.1.1. Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za fizične osebe«

ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in vse zakonite zastopnike, navedene v obrazcu »prijava«)

Ponudnik lahko zgoraj navedena potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih izjav za fizične osebe in pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN-2, 81a. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/12 – odl. US, 90/12, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12 in 90/14 – ZDU-1I).

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava in soglasje podizvajalca«, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati pogoj pod to točko. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

4. Ponudniku mora biti omogočeno opravljanje govornih storitev v javnem mobilnem omrežju in prenos podatkov v javnem mobilnem omrežju na podlagi obvestila Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS) v skladu s 5. členom Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B in 54/14 – odl. US) in

spremembe ostalih predpisov, ki vplivajo na ZEKom;) oziroma na podlagi dovoljenja, ki jim je bilo izdano v skladu z določbami Zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01, 110/02 – ZGO-1 in 43/04 – ZEKom) za ponudnike, ki so dovoljenje za opravljanje predmetnih storitev pridobili pred začetkom veljavnosti ZEKom.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

Ponudnik lahko predloži tudi obvestilo AKOS oziroma potrdilo AKOS o vpisu v uradno evidenco.

9.1.2. Tehnični pogoji oziroma sposobnost

SAMO ZA SKLOP 1

1. Ponudnikova pokritost prebivalstva na področju Republike Slovenije s signalom je najmanj 95 % (za tehnologiji GSM, EDGE).

DOKAZILO:

Vpis v obrazcu Ponudba

2. Ponudnikova pokritost ozemlja Republike Slovenije s signalom je najmanj 75 % (za tehnologiji GSM EDGE).

DOKAZILO:

Vpis v obrazcu Ponudba

3. Ponudnik mora omogočati vzpostavljanje internetnih povezav in paketnega prenosa podatkov v domačem omrežju v naslednjih tehnologijah: EDGE, UMTS in HSDPA

DOKAZILO:

Vpis v obrazcu Ponudba

4. Ponudnik ima na dan objave obvestila o predmetnem naročilu na portalu javnih naročil sklenjenih najmanj 40.000 naročniških razmerij.

DOKAZILO:

Vpis v obrazcu Ponudba

5. Ponudnik ima na dan objave obvestila o predmetnem naročilu na portalu javnih naročil sklenjeni vsaj dve pogodbi za storitve mobilne telefonije, od katerih je vsaka sklenjena za vsaj 800 uporabnikov.

DOKAZILO:

Izjava referenčnega naročnika

ali

kopija pogodbe (razvidni morajo biti podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja)

6. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, za storitve potisne pošte sklenil vsaj eno pogodbo za vsaj 50 uporabnikov.

DOKAZILO:

Izjava referenčnega naročnika – potisna pošta

ali

kopija pogodbe (razvidni morajo biti podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja)

7. Ponudnik mora zagotavljati gostovanje (sledenje, roaming) v vseh državah članicah Evropske unije, Srbiji, Bosni in Hercegovini, Švici, Makedoniji, Turčiji, Črni gori in v Združenih državah Amerike. Ponudnik mora imeti v vsaj štiriindvajsetih državah članicah Evropske unije (od tega obvezno v naslednjih državah: Belgija, Italija, Avstrija, Francija, Hrvaška, Nemčija, Madžarska, Luksemburg, Grčija, Nizozemska, Španija, Združeno kraljestvo, Češka) sklenjeni pogodbi o gostovanju z najmanj dvema operaterjema v posamezni državi (najmanj za tehnologiji GSM in EDGE), v ostalih državah pa najmanj z enim operaterjem v posamezni državi (najmanj za tehnologiji GSM in EDGE).

DOKAZILO:

Izjava o gostovanju. Ponudnik bo moral v primeru zahteve naročnika, le-temu omogočiti vpogled v veljavne pogodbe o gostovanju ali druge listine oziroma dokumente, ki dokazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja.

8. Ponudnik mora za posamezno blagovno znamko opreme, ki jo ponuja, imeti lasten ali na drug način zagotovljen pooblaščen servis v Republiki Sloveniji, ki zagotavlja celovite servisne storitve in originalne rezervne dele.

DOKAZILO:

Izjava o pooblaščenem servisu

SAMO ZA SKLOP 2

1. Ponudnikova pokritost prebivalstva na področju Republike Slovenije s signalom je najmanj 95 % (za tehnologijo EDGE).

DOKAZILO:

Vpis v obrazcu Ponudba

2. Ponudnikova pokritost ozemlja Republike Slovenije s signalom je najmanj 75% (za tehnologijo EDGE).

DOKAZILO:

Vpis v obrazcu Ponudba

3. Ponudnik mora omogočati vzpostavljanje internetnih povezav in paketnega prenosa podatkov v domačem omrežju v naslednjih tehnologijah: EDGE, UMTS in HSPA (HSDPA/HSUPA).

DOKAZILO:

Vpis v obrazcu Ponudba

4. Ponudnik mora zagotavljati gostovanje (sledenje, roaming) v vseh državah članicah Evropske unije, Srbiji, Bosni in Hercegovini, Švici, Makedoniji, Turčiji, Črni gori in v Združenih državah Amerike. Ponudnik mora imeti v vsaj štiriindvajsetih državah članicah Evropske unije (od tega obvezno v naslednjih državah: Belgija, Italija, Avstrija, Francija, Hrvaška, Nemčija, Madžarska, Luksemburg,

Grčija, Nizozemska, Španija, Združeno kraljestvo, Češka) sklenjeni pogodbi z najmanj dvema operaterjema v posamezni državi ((najmanj za tehnologijo EDGE), v ostalih državah pa najmanj z enim operaterjem v posamezni državi (najmanj za tehnologijo EDGE).

DOKAZILO:

Izjava o gostovanju. Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika, le-temu omogočiti vpogled v veljavne pogodbe o gostovanju ali druge listine oziroma dokumente, ki dokazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja.

5. Ponudnik mora za posamezno blagovno znamko opreme, ki jo ponuja, imeti lasten ali na drug način zagotovljen pooblaščen servis v Republiki Sloveniji, ki zagotavlja celovite servisne storitve in originalne rezervne dele.

DOKAZILO:

Izjava o pooblaščenem servisu

6. Ponudnikova možnost nazivne hitrosti prenosa podatkov je najmanj 236 kbit/s.

DOKAZILO:

Vpis v obrazcu Ponudba

10. MERILA

10.1. Merilo za SKLOP 1

Za SKLOP 1 je merilo najnižja cena, in sicer bo izbran ponudnik, ki bo dosegel najnižji M, izračunan po naslednji formuli:

$$\begin{aligned}
 M = & 70 * C_{TEL} + 45 * C_{SIM} + 12 * C_{TUŠ} + 5 * C_{DEB} + 1 * C_{IZI} + 2 * C_{T-2} + 1 * C_{TM} + 7 * C_{SO} \\
 & + 1,6 * (C_{MK1} * 0,7877 + C_{MK2} * 0,1771 + C_{MK3} * 0,0352) \\
 & + 2,1 * (0,9705 * C_{EUd} + 0,0094 * C_{SRBd} + 0,0015 * C_{ŠVId} + 0,0013 * C_{ČRGd} + 0,0013 * C_{TURd} \\
 & 0,0057 * C_{BIHd} + 0,0052 * C_{ZDA d} + 0,0050 * C_{MAKd}) \\
 & + 2,5 * (0,9705 * C_{EUo} + 0,0094 * C_{SRBo} + 0,0015 * C_{ŠVIo} + 0,0013 * C_{ČRG o} + 0,0013 * C_{TUR o} + 0,0057 * C_{BIHo} \\
 & + 0,0052 * C_{ZDA o} + 0,0050 * C_{MAKo}) \\
 & + 34 * C_{SMS} + 2,64 * (0,9705 * C_{SMSE} + 0,0185 * C_{SMSS} + 0,0036 * C_{SMSS} + 0,0037 * C_{SMSB} + 0,0036 * C_{SMSM}) \\
 & + 0,89 * C_{NAR} + 0,11 * C_{NARZ} + 1/40 * (C_{M1} * 0,55 + C_{M2} * 0,25 + C_{M3} * 0,10 + C_{M4} * 0,10) \\
 & + 0,15 * (C_{PREPD1} * 0,22 + C_{PREPD2} * 0,18 + C_{PREPEU2} * 0,02 + C_{PREPEU7} * 0,01 + C_{PREPHR} * 0,02 + C_{POTPD} * 0,54)
 \end{aligned}$$

pri čemer je, oziroma merila so:

C_{TEL} - Cena za pogovore v mobilno omrežje Telekom
 C_{SIM} - Cena za pogovore v mobilno omrežje Simobil
 $C_{TUŠ}$ - Cena za pogovore v mobilno omrežje Tušmobil
 C_{DEB} - Cena za pogovore v mobilno omrežje Debitel
 C_{IZI} - Cena za pogovore v mobilno omrežje Izimobil
 C_{T-2} - Cena za pogovore v mobilno omrežje T-2
 C_{TM} - Cena za pogovore v mobilno omrežje Telemach

C_{SO} - Cena pogovora v stacionarno omrežje (Telekom)

C_{MK1} -Cena za klice mednarodnega prometa za območje 1

C_{MK2} -Cena za klice mednarodnega prometa za območje 2

C_{MK3} -Cena za klice mednarodnega prometa za območje 3

C_{EUd}- Cena gostovanja (roaming) v državah Evropske unije – dohodni klic

C_{SRBd}- Cena gostovanja (roaming) v Srbiji – dohodni klic

C_{ŠVId}- Cena gostovanja (roaming) v Švici – dohodni klic

C_{ČRGd}- Cena gostovanja (roaming) v Črni gori – dohodni klic

C_{TURd}- Cena gostovanja (roaming) v Turčiji – dohodni klic

C_{BIHd}- Cena gostovanja (roaming) v Bosni in Hercegovini – dohodni klic

C_{ZDA d}- Cena gostovanja (roaming) v Združenih državah Amerike – dohodni klic

C_{MAKd}- Cena gostovanja (roaming) v Makedoniji – dohodni klic

C_{EUo}- Cena gostovanja (roaming) v državah Evropske unije – odhodni klic

C_{SRBo}- Cena gostovanja (roaming) v Srbiji – odhodni klic

C_{ŠVlo}- Cena gostovanja (roaming) v Švici – odhodni klic

C_{ČRGo}- Cena gostovanja (roaming) v Črni gori – odhodni klic

C_{TURo}- Cena gostovanja (roaming) v Turčiji – odhodni klic

C_{BIHo}- Cena gostovanja (roaming) v Bosni in Hercegovini – odhodni klic

C_{ZDAo}- Cena gostovanja (roaming) v Združenih državah Amerike – odhodni klic

C_{MAKo}- Cena gostovanja (roaming) v Makedoniji – odhodni klic

C_{SMS} - Cena enega SMS poslanega v Sloveniji

C_{SMSE} – Cena enega SMS poslanega v državah Evropske unije

C_{SMSS} – Cena enega SMS poslanega v Srbiji

C_{SMSŠ} – Cena enega SMS poslanega v Švici

C_{SMSB} – Cena enega SMS poslanega v Bosni in Hercegovini

C_{SMSM} – Cena enega SMS poslanega v Makedoniji

C_{NAR} - Cena mesečne naročnine osnovnega paketa

C_{NARZ} - Cena mesečne naročnine za zahtevnejše uporabnike

C_{PREPD1} - Cena 30 dnevne naročnine paketa storitev prenosa podatkov v Sloveniji 1 GB

C_{PREPD2} - Cena 30 dnevne naročnine paketa storitev prenosa podatkov v Sloveniji 3 GB

C_{PREPEU2} –Cena 2 dnevne naročnine paketa storitev prenosa podatkov v državah Evropske unije 100 MB

C_{PREPEU7} –Cena 7 dnevne naročnine paketa storitev prenosa podatkov v državah Evropske unije 500 MB

C_{PREPHR} - Cena 30 dnevne naročnine paketa storitev prenosa podatkov na Hrvaškem 3GB (v obdobju od vključno meseca junija do vključno meseca septembra)

C_{POTPD} - Cena 30 dnevne naročnine paketa storitev potisne pošte v Sloveniji 50 MB

C_{M1}- Cena mobilnega aparata razreda 1

C_{M2}- Cena mobilnega aparata razreda 2

C_{M3}- Cena mobilnega aparata razreda 3

C_{M4}- Cena mobilnega aparata razreda 4

10.2. Merilo za SKLOP 2

Za SKLOP 2 je merilo najnižja cena in sicer bo izbran ponudnik, ki bo dosegel najnižji M, izračunan po naslednji formuli:

$$M = 0,90 \cdot (0,30 \cdot C_{DO} + 0,60 \cdot C_{DV} + 0,10 \cdot C_{DN}) + 0,10 \cdot (0,45 \cdot C_{EU1} + 0,35 \cdot C_{EU2} + 0,2 \cdot C_{HR}) + 1/150 \cdot C_{USB}$$

pri čemer je, oziroma merila so:

C_{DO} - Cena 30 dnevne naročnine storitev prenosa podatkov v Sloveniji z omejitvijo uporabe 1 GB

C_{DV} - Cena 30 dnevne naročnine storitev prenosa podatkov v Sloveniji z omejitvijo uporabe 5 GB

C_{DN} - Cena 30 dnevne naročnine storitev prenosa podatkov v Sloveniji z omejitvijo uporabe 40 GB

C_{EU1} - Cena 30 dnevne naročnine storitev prenosa podatkov v državah Evropske unije z omejitvijo uporabe 2 GB

C_{EU2} - Cena 7 dnevne naročnine storitev prenosa podatkov v državah Evropske unije z omejitvijo uporabe 500 MB

C_{HR} - Cena 30 dnevne naročnine storitev prenosa podatkov Hrvaška z omejitvijo uporabe 3 GB (velja za obdobje od vključno meseca junija do vključno meseca septembra)

C_{USB} - Cena USB modema za prenos podatkov

VELJA ZA OBA SKLOPA:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov doseglo enak M, bo v sklopu 1 izbran ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno za pogovore v mobilno omrežje Telekom, v sklopu 2 pa ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno paketa storitev uporabe prenosa podatkov v Sloveniji z oznako C_{DO}.

V kolikor tudi v primeru navedenem v prejšnjem odstavku dva ali več ponudnikov v posameznem sklopu ponudijo enako najnižjo ceno, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili povezavo enakega števila organizacij, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico;
- 2) izpolnjen obrazec »Predračun«;
- 3) izpolnjen obrazec »Prijava«;
- 4) obrazec »Izjava za ponudnika«,
- 5) obrazec »Izjava za fizične osebe«,
- 6) obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«,
- 7) obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
- 8) soglasja morebitnih podizvajalcev za neposredna plačila;
- 9) Seznam držav po območjih,
- 10) Obrazec Izjava o gostovanju,
- 11) Izjava o pooblaščenem servisu,
- 12) Tehnična dokumentacija za ponujeno opremo, iz katere je mogoče ugotoviti karakteristike opreme, ki so opredeljene v specifikacijah.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bodo morali ponudniki na poziv naročnika ponudbe dopolniti z dokazili kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem.

Obvezna priloga je tehnična dokumentacija za ponujeno opremo, iz katere je mogoče ugotoviti karakteristike opreme, ki so opredeljene v tehničnih specifikacijah (razvidno mora biti izpolnjevanje minimalnih tehničnih zahtev iz "tehničnih specifikacij" za vsako ponujeno opremo, ki jo bo ponudnik navedel v obrazcu Ponudba).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem

primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Finančno zavarovanje

Izbrani ponudnik bo v zavarovanje moral predložiti v nadaljevanju te razpisne dokumentacije eno ali več finančnih zavarovanj. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz te razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu te razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz te razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

11.2.1.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla bo izbrani ponudnik moral predložiti Ministrstvu za javno upravo hkrati s podpisanimi izvodi krovne pogodbe oziroma najkasneje v desetih delovnih dneh po podpisu krovne pogodbe, v višini 3 % (tri odstotke) skupne okvirne pogodbene vrednosti z DDV. Skupna okvirna pogodbena vrednost z DDV se bo izračunala na podlagi najnižje cene izbranega ponudnika, izračunane po formuli iz točke 10 teh navodil, ki bo nato množena s predvidenim številom uporabniških razmerij iz točke 14 teh navodil ponudnikom, za posamezen sklop in številom mesecev trajanja pogodbe (šestintrideset mesecev). V primeru, da bo izbran ponudnik za oba sklopa bo moral ponudnik predložiti zavarovanje v višini 3 % od seštevka skupnih okvirnih pogodbениh vrednosti z DDV obeh sklopov, zaračunanih na naveden način.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla mora biti še 10 (deset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo dobav. Dokončna izvedba posla pomeni datum do katerega je sklenjena krovna pogodba.

Izbrani ponudnik sam izbere instrument finančnega zavarovanja. Kot ustrezna instrumenta finančnega zavarovanja bo naročnik štel bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbениh obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbениh obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbениh obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbениh obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla velja za izpolnjevanje obveznosti za vse naročnike po krovni pogodbi.

11.2.2. Obrazec »Predračun«

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujene cene za storitve za oba sklopa morajo vključevati vse zahteve iz predmetnega naročila, stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila - razpisano-ponujeno storitev, morebitne trošarine, takse, zavarovanje, davke, morebitne popuste, vklop/izklop določene storitve, preklope med različnimi paketi, vklop in izklop potisne pošte, priključnina idr..

Ponujene cene za posamezne storitve z DDV so fiksne za oba sklopa in ne smejo biti višje kot jih ponudnik ponuja po uradno veljavnem ceniku za poslovne uporabnike (najugodnejši cenik, v kolikor jih ima več). Prav tako ne smejo biti višje kot izhaja iz Uredbe (EU) o gostovanju v javnih mobilnih telefonskih omrežjih v Uniji in Direktive 2002/21/ES o skupnem regulativnem okviru za elektronska komunikacijska omrežja in storitve, ki je začela veljati s 30.6.2009, zadnjič spremenjena z Direktivo 2009/136/ES Evropskega parlamenta in vse njene morebitne nadaljnje spremembe.

Za ceno za odhodne klice v Sloveniji ponudnik upošteva obračunski interval 60 sekund, nato pa sekundni interval (60/1).

Za gostovanje poda ponudnik, tam kjer ima več operaterjev, ceno gostovanja pri tistem operaterju, po katerem bo naročniku obračunaval storitve, in sicer ceno za odhodni klic ter ceno za dohodni klic. Za ostale načine gostovanja (drugi operaterji) bo ponudnik zaračunaval storitve glede na uradno veljavni cenik za poslovne uporabnike.

Ponudnik upošteva, da je:

- obračunski interval odhodnih klicev iz držav Evropske skupnosti v katero koli državo Evropske skupnosti in Slovenijo je začetni 30 sekund, ki mu sledi sekundni interval (30/1) in obračunski interval dohodnih klicev, ki so sprejeti znotraj EU je sekundni (1/1);
- obračunski interval odhodnih in dohodnih klicev iz držav izven Evropske skupnosti je začetni 60 sekund, ki mu sledi sekundni interval (60/1);
- pri obračunavanju storitev prenosa podatkov je obračunski interval 10 kB za domač promet, 100 kB za tujino in 1 kB za države Evropske skupnosti.

Navedeni obračunski intervali veljajo za vse razpisane storitve iz obrazca predračun, kar pomeni tudi za storitve posameznega paketa iz te priloge.

Za opremo iz SKLOPA 1 – za mobilne aparate ponudnik ponudi eno ceno za en aparat v vsakem razredu, ne glede na to koliko mobilnih aparatov v posameznem razredu ponuja. Enako velja za opremo v SKLOPU 2 (USB modemi za prenos podatkov).

Vse ponujene cene z DDV morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja. Cene posameznih postavk se morajo v primeru, da se spremeni zakonodaja Evropske skupnosti na področju predmetnega naročila, znižati za tista področja na katera posega zakonodaja, in sicer so lahko nižje ali največ enake cenam, določenim z zahtevami zakonodaje Evropske skupnosti. Za ostala področja se cene lahko spremenijo samo v primeru, da se bodo cene na trgu za storitve za velike poslovne uporabnike znižale za 5% ali več. V tem primeru mora izvajalec znižati tudi ponujene cene, in sicer na cene, ki jih ponuja po uradno veljavnem ceniku za poslovne uporabnike (z upoštevanim ponudbenim popustom ob oddaji ponudbe). Prav tako se cene lahko spremenijo v primeru, da se spremeni veljavna zakonodaja za področje, ki je predmet tega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

11.2.3. Prijava

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke.

Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali oba. Ponudnik mora v obrazcu Prijava navesti ali se njegova ponudba nanaša na celotno naročilo ali le na posamezen sklop, kar naredi tako, da v obrazcu označi (obkroži, podčrta,...) na katere sklope se prijavlja oziroma kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklope za katere je podal ceno.

11.2.4. Ponudba

V obrazcu "Ponudba" ponudnik vpiše vse zahtevane podatke.

¹ Uradno veljavni cenik ponudnika je cenik, po katerem ponudnik zaračunava storitve na trgu in je v skladu s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga in storitev (Uradni list RS, št. 63/99, 27/01, 65/03).

V točki 1 in 2 so zapisane najmanjše vrednosti za posamezen sklop, ki jih mora ponudnik izpolnjevati glede na razpisne pogoje. Ponudnik za vse točke vpiše podatke o dejanskem stanju posamezne točke.

V točki 3 so zapisane najmanjše/največje vrednosti, ki jih mora ponudnik izpolnjevati glede na razpisne pogoje. Ponudnik za vse točke vpiše podatke, ki jih bo naročniku dejansko zagotavljal (npr. daljša garancija kot 24 mesecev, krajši dobavni rok od 5 delovnih dni).

V točki 4 ponudnik za vsako opremo, ki jo ponuja vpiše vse zahtevane podatke. V kolikor bo ponudnik v posameznem razredu ponudil večje število aparatov kot jih predvideva obrazec, lahko obrazec prilagodi z dodatnimi vrsticami (npr. v kolikor bo za razred 1 ponudil štiri mobilne aparate kopira in doda vrstice v katere bo vpisal vse podatke, ki se zahtevajo za posamezen mobilni aparat). Pri vseh ponujenih aparatih v posameznem razredu mora ponudnik upoštevati vse v tehničnih specifikacijah določene zahteve za posamezen razred. Kot državo končne izdelave ponudnik vpiše državo v kateri se trenutno proizvaja ponujena oprema.

V točki 5 ponudnik vpiše naziv operaterja, za katerega ceno gostovanja (roaming) je podal v obrazcu Predračun.

11.2.5. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje morebitnega podizvajalca oziroma vseh morebitnih podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo izbrani ponudnik sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku posredoval(i) kopijo pogodb(e), ki jo je(so jo) sklenil(i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

11.2.6. Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane kot je zahtevano v 11.1 točki teh navodil ponudnikom (ponudbena dokumentacija).

11.3. Priprava ponudb

11.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje določene v točki 9.1.1.. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično.

Tehnične pogoje pa ponudniki lahko izpolnjujejo skupno/kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev poda kateri koli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazce »Predračun«, »Prijava« in »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko jo predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V kolikor skupna ponudba ni podana za oba sklopa, naj bo iz navedbe razvidno za kateri sklop je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo na posamezen sklop.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v obrazcu »Prijava« navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral. V kolikor takšna oseba ne bo navedena, bo naročnik dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoj pod točko 9.1.1. 3.

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kod podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke. Prav tako mora v obrazcu prijava navesti gospodarske subjekte, ki glede na razmerje z njim izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi krovne pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe z podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem.

Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve krovne pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5. Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, tako, da jih ni mogoče neopazno odvzemati, razen obrazca »predložitev ponudbe«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V

primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec »Ponudba«.

11.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **31. 12. 2015.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu z 78. členom ZJN-2.

11.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročniki lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamične pogodbe odstopijo od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamični naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

13. KROVNA POGODBA

Naročnik bo, na osnovi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, sklenil krovno pogodbo, posamični naročniki pa v roku 20 (dvajsetih) delovnih dni od veljavnosti krovne pogodbe neposredne pogodbe.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; ZIntPK-UPB2), je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Vzorec neposredne pogodbe bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi narave internih pravilnikov posameznih naročnikov.

S podpisom »Izjave za pravne osebe« kandidat potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodbe.

Po pričetku veljavnosti krovne pogodbe bo posamični naročnik pred podpisom neposredne posamične pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni

list RS, št. 69/11-UPB2) o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

14. PREDVIDENE KOLIČINE

SKLOP 1

Predvideno število uporabniških razmerij: 12.685

Predvideno število mobilnih aparatov: 11406 kosov, od tega v posameznem razredu predvidoma v procentih kot so določeni v formuli merila, v delu, ki se nanaša na mobilne aparate.

SKLOP 2

Predvideno število uporabniških razmerij: 2.501

Predvideno število opreme za prenos podatkov: 1.144 kosov

Za oba sklopa velja, da je število naročniških razmerij ter število opreme (pojem oprema v tej razpisni dokumentaciji oziroma tem naročilu pomeni mobilne aparate ter kakršnokoli opremo za prenos podatkov) predvideno in je lahko v času trajanja predmetnega naročila oziroma pogodbe večje ali manjše od predvidenega.

15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-2.

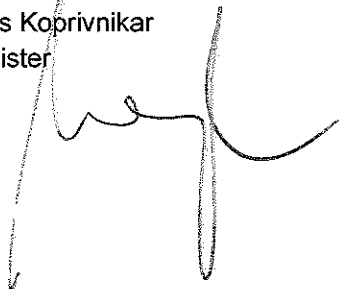
16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Cankarjeva cest, 1000 Ljubljana in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar
Minister



Priloga 1: Posamezni naročniki

SKLOP 1:

Naziv organa	Kasnejši datum pristopa
Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja	
Agencija RS za okolje	
Agencija za javno pravne evidence in storitve	
Agencija za komunikacijska omrežja in storitve RS	
Arhiv Republike Slovenije	
Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja	
Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje	
Delovno in socialno sodišče v Ljubljani	
Delovno sodišče v Celju	
Delovno sodišče v Kopru	
Delovno sodišče v Mariboru	
Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo	
Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil	
Državna volilna komisija	
Državni svet RS	
Državni zbor RS	
Državno tožilski svet	
Finančna uprava RS, Generalni finančni urad	
Galerija Velenje	
Generalna policijska uprava	
Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije	
Geodetska uprava Republike Slovenije (MZIP)	
Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje	
Informacijski pooblaščenec	
Institut Josef Stefan	
Inšpektorat Republike Slovenije za kulturo in medije (MK)	
Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve (MNZ)	
Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor (IRSOP)	
Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport	
Inšpektorat RS za delo (MDDSZ)	
Inšpektorat RS za infrastrukturo Ljubljana	
Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo	
Inšpektorat za javni sektor	
Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke	29.12.2015
Javna agencija RS za varnost prometa	
Javna agencija za civilno letalstvo RS	
JGZ Brdo	
Kabinet predsednika Vlade Republike Slovenije	
Knjižnica Velenje	6.6. (za dve naročnini) in 1.8.

	2016
Komisija za preprečevanje korupcije	
Mestna občina Celje	
Mestna občina Kranj	
Mestna občina Maribor	
Mestna občina Ptuj	
Mestna občina Velenje	
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti	
Ministrstvo za finance	
Ministrstvo za finance Služba za analize in razvoj	
Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo-Kotnikova	
Ministrstvo za infrastrukturo	
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	
Ministrstvo za javno upravo	
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	
Ministrstvo za kulturo	
Ministrstvo za notranje zadeve	
Ministrstvo za obrambo	
Ministrstvo za okolje in prostor	
Ministrstvo za pravosodje	
Ministrstvo za zdravje	
Ministrstvo za zunanje zadeve	
Mladinski center Velenje, kultura in izobraževanje	
Muzej Velenje	
Občina APAČE	
Občina Cerknica	
Občina Destnik	
Občina Grosuplje	
Občina Izola	
Občina Jesenice	
Občina Kobarid	
Občina Kostel	
Občina Krško	
Občina Kamnik	
Občina Majšperk	
Občina Mengeš	
Občina Naklo	
Občina Nova Gorica	
Občina Postojna	
Občina Ribnica	
Občina Slovenske Konjice	
Občina Šempeter-Vrtojba	
Občina Škofja Loka	

Občina Tišina	
Občina Tolmin	
Občina Trebnje	
Občina Trzin	
Občina Tržič	
Občina Vitanje	
Okrajno sodišče v Ljubljani	
Okrožno državno tožilstvo na Ptuju	
Okrožno državno tožilstvo v Krškem	
Okrožno državno tožilstvo v Ljubljani	
Okrožno državno tožilstvo v Mariboru	
Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti	
Okrožno državno tožilstvo v Novi Gorici	
Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu	
Okrožno sodišče na Ptuju	
Okrožno sodišče v Celju	
Okrožno sodišče v Kopru	
Okrožno sodišče v Kranju	
Okrožno sodišče v Krškem	
Okrožno sodišče v Ljubljani	
Okrožno sodišče v Mariboru	
Okrožno sodišče v Murski Soboti	
Okrožno sodišče v Novem mestu	
Okrožno sodišče v Novi Gorici	
Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu	
Posebni finančni urad	
Predsednik Republike Slovenije	
Protokol Republike Slovenije	
Računsko sodišče RS	
Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS	
Služba Vlade RS za zakonodajo	
Služba vlade za razvoj in evropsko kohezijsko politiko	
Specializirano državno tožilstvo RS	
Statistični urad RS	
Socialno varstveni zavod Hrastovec	
Tržni inšpektorat Republike Slovenije	
Uprava Republike Slovenije za javna plačila	
Uprava Republike Slovenije za pomorstvo	
Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin Glavni urad	
Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji (MZ)	
Uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij (MP)	
Uprava RS za jedrsko varnost (MOP)	

Upravna enota Ajdovščina	
Upravna enota Brežice	
Upravna enota Celje	
Upravna enota Cerknica	
Upravna enota Črnomelj	
Upravna enota Domžale	
Upravna enota Dravograd	
Upravna enota Gornja Radgona	
Upravna enota Grosuplje	
Upravna enota Hrastnik	
Upravna enota Idrija	
Upravna enota Ilirska Bistrica	
Upravna enota Izola	
Upravna enota Jesenice	
Upravna enota Kamnik	
Upravna enota Kočevje	
Upravna enota Koper	
Upravna enota Kranj	
Upravna enota Krško	
Upravna enota Laško	
Upravna enota Lenart	
Upravna enota Lendava	
Upravna enota Litija	
Upravna enota Ljubljana	
Upravna enota Ljutomer	
Upravna enota Maribor	
Upravna enota Metlika	
Upravna enota Mozirje	
Upravna enota Murska Sobota	
Upravna enota Nova Gorica	
Upravna enota Novo mesto	
Upravna enota Ormož	
Upravna enota Pesnica	
Upravna enota Piran	
Upravna enota Postojna	
Upravna enota Ptuj	
Upravna enota Radovljica	
Upravna enota Ravne na Koroškem	
Upravna enota Ribnica	
Upravna enota Ruše	
Upravna enota Sevnica	
Upravna enota Slovenj Gradec	
Upravna enota Slovenska Bistrica	

Upravna enota Slovenske Konjice	
Upravna enota Šentjur pri Celju	
Upravna enota Škofja Loka	
Upravna enota Šmarje pri Jelšah	
Upravna enota Tolmin	
Upravna enota Trbovlje	
Upravna enota Trebnje	
Upravna enota Trzin	
Upravna enota Velenje	
Upravna enota Vrhnika	
Upravna enota Zagorje ob Savi	
Upravna enota Žalec	
Upravno sodišče RS	
Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino (MGRT)	
Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj (UMAR)	
Urad Republike Slovenije za mladino (MIZŠ)	
Urad Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja (MF)	
Urad RS za meroslovje (MGRT) Ljubljana	
Urad RS za kemikalije (MZ)	
Urad RS za Slovence v zamejstvu	
Urad Vlade RS za narodnosti	
Urad Vlade RS za varovanje tajnih podatkov	
Urad Vlade za komuniciranje	
Urad za nadzor proračuna (MF)	
Ustanova Velenjska knjižna fundacija	
Ustavno sodišče	
Varuh človekovih pravic	
Višje delovno in socialno sodišče v Ljubljani	
Višje sodišče Celje	
Višje sodišče Maribor	
Višje sodišče v Ljubljani	
Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije	
Vrhovno sodišče RS	
Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino	1.4.2017
Zavod RS za zaposlovanje	
Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine	
Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	
Zdravstveni inšpektorat RS (MZ)	

SKLOP 2

Naziv organa	
Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja	
Agencija RS za okolje	
Agencija za javno pravne evidence in storitve	
Agencija za komunikacijska omrežja in storitve RS	
Arhiv Republike Slovenije	
Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja	
Delovno sodišče v Mariboru	
Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo	
Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil	
Državna volilna komisija	
Državni svet RS	
Državni zbor RS	
Finančna uprava RS, Generalni finančni urad	
Galerija Velenje	
Generalna policijska uprava	
Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije	
Geodetska uprava Republike Slovenije (MZIP)	
Informacijski pooblaščenec	
Institut Josef Stefan	
Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve (MNZ)	
Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor (IRSOP)	
Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport	
Inšpektorat RS za infrastrukturo Ljubljana	
Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo	
Inšpektorat za javni sektor	
Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke	29.12.2015
Javna agencija RS za varnost prometa	
Javna agencija za civilno letalstvo RS	
JGZ Brdo	
Kabinet predsednika Vlade Republike Slovenije	
Komisija za preprečevanje korupcije	
Mestna občina Celje	
Mestna občina Kranj	
Mestna občina Maribor	
Mestna občina Ptuj	
Mestna občina Velenje	
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti	
Ministrstvo za finance	
Ministrstvo za finance Služba za analize in razvoj	
Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo-Kotnikova	

Ministrstvo za infrastrukturo	
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	
Ministrstvo za javno upravo	
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	
Ministrstvo za kulturo	
Ministrstvo za notranje zadeve	
Ministrstvo za obrambo	
Ministrstvo za okolje in prostor	
Ministrstvo za pravosodje	
Ministrstvo za zdravje	
Ministrstvo za zunanje zadeve	
Mladinski center Velenje, kultura in izobraževanje	
Muzej Velenje	
Občina APAČE	
Občina Cerknica	
Občina Grosuplje	
Občina Izola	
Občina Jesenice	
Občina Kobarid	
Občina Kostel	
Občina Krško	
Občina Mengeš	
Občina Nova Gorica	
Občina Postojna	
Občina Ribnica	
Občina Šempeter-Vrtojba	
Občina Tišina	
Občina Tolmin	
Občina Trzin	
Občina Tržič	
Okrožno sodišče v Celju	
Okrožno sodišče v Krškem	
Okrožno sodišče v Novem mestu	
Okrožno sodišče v Novi Gorici	
Predsednik Republike Slovenije	
Protokol Republike Slovenije	
Računsko sodišče RS	
Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS	
Služba Vlade RS za zakonodajo	
Služba vlade za razvoj in evropsko kohezijsko politiko	
Statistični urad RS	
Tržni inšpektorat Republike Slovenije	
Uprava Republike Slovenije za javna plačila	

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo	
Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin Glavni urad	
Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji (MZ)	
Uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij (MP)	
Uprava RS za jedrsko varnost (MOP)	
Upravna enota Domžale	
Upravna enota Kočevje	
Upravna enota Krško	
Upravna enota Litija	
Upravna enota Ljubljana	
Upravna enota Ljutomer	
Upravna enota Maribor	
Upravna enota Pesnica	
Upravna enota Ribnica	
Upravna enota Sevnica	
Upravna enota Slovenj Gradec	
Upravna enota Šentjur pri Celju	
Upravna enota Trbovlje	
Upravna enota Velenje	
Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino (MGRT)	
Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj (UMAR)	
Urad Republike Slovenije za mladino (MIZŠ)	
Urad Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja (MF)	
Urad RS za meroslovje (MGRT) Ljubljana	
Urad RS za kemikalije (MZ)	
Urad RS za Slovence v zamejstvu	
Urad Vlade za komuniciranje	
Urad za nadzor proračuna (MF)	
Ustanova Velenjska knjižna fundacija	
Ustavno sodišče	
Varuh človekovih pravic	
Višje sodišče Celje	
Ustavno sodišče RS	
Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino	1.4.2017
Zavod RS za zaposlovanje	
Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine	
Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	
Zdravstveni inšpektorat RS (MZ)	

