



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1001 Ljubljana

T: 01 478 1880

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Številka: 4301-26/2016/133

Datum: 20. 3. 2017

POVABILO IN DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODPAP-35/2016

**NAVODILO GOSPODARSKIM
SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO
ODPAP-35/2016**

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE	6
7. PRAVNA PODLAGA	7
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
8.1 Dostop do razpisne dokumentacije	7
9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE	7
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	7
10.1.1 Razlogi za izključitev	8
10.1.2 Tehnična sposobnost	9
11. MERILO	10
12. PONUDBA	11
12.1 Ponudbena dokumentacija	11
12.2 Sestavljanje ponudbe	12
12.2.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte	12
12.2.2 Zavarovanje za resnost ponudbe	12
12.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	13
12.2.4 Ponovno odpiranje konkurence	14
12.2.5 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	14
12.2.6 Priloge	14
12.3 Priprava ponudb	14
12.3.1 Skupna ponudba	15
12.3.2 Ponudba s podizvajalci	15
12.3.3 Variantne ponudbe	15
12.3.4 Jezik ponudbe	15
12.3.5 Veljavnost ponudbe	16
12.3.6 Stroški ponudbe	16
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	16
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
15. KROVNI OKVIRNI SPORAZUM	16
16. NAROČANJE ARTIKLOV IN SLIKOVNI BARVNI KATALOG	16
17. PRAVNO VARSTVO	17

1. NAROČNIK

To skupno naročilo izvaja, na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-3/2016/10 z dne 3. 2. 2016 in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16) Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v imenu in za račun posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 9 teh navodil (v nadaljevanju: posamezni naročniki).

V dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca postopka predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike iz priloge 9.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in navodil gospodarskim subjektom.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODPAP-35/2016

Predmet: Nakup papirja za tiskanje in kopiranje formata A4/A3, v petih sklopih:

Sklop 1 - Ljubljansko območje: Pisarniški papir na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih in trajnostno pridelanih virov in pisarniški papir na osnovi predelanih papirnih vlaken

Sklop 2 - Koprsko območje: Pisarniški papir na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih in trajnostno pridelanih virov in pisarniški papir na osnovi predelanih papirnih vlaken

Sklop 3 - Celjsko območje: Pisarniški papir na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih in trajnostno pridelanih virov in pisarniški papir na osnovi predelanih papirnih vlaken

Sklop 4 - Mariborsko in murskosoboško območje: Pisarniški papir na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih in trajnostno pridelanih virov in pisarniški papir na osnovi predelanih papirnih vlaken

Sklop 5 - Novomeško območje: Pisarniški papir na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih in trajnostno pridelanih virov in pisarniški papir na osnovi predelanih papirnih vlaken

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na pet sklopov. Ponudnik se lahko prijavi na katerikoli sklop, na enega ali na več sklopov skupaj. Za sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je to navedeno v točki 10 teh navodil. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih dokumentacije naročila.

Ponudniku v obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za katere sklope se prijavlja. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega bo v aplikaciji e-Dražba navedel cene.

Ponudnik mora ponuditi papir, ki ga bo lahko dobavljal ves čas trajanja krovnega okvirnega sporazuma (z morebitnimi spremembami blagovnih znamk, kot je opredeljeno v vzorcu krovnega okvirnega sporazuma).

Naročnik bo na osnovi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, za posamezen sklop sestavil seznam ponudnikov krovnega okvirnega sporazuma ter v imenu vseh posameznih naročnikov, sklenil krovni okvirni sporazum za obdobje 36 (šestintrideset) mesecev.

Naročnik bo na seznam ponudnikov uvrstil ponudnike, ki bodo podali dopustne ponudbe v predmetnem sklopu in ponudnike, katerih ponudba v predmetnem sklopu ne bo dopustna zgolj iz razloga, ker le-ta presega zagotovljena sredstva naročnika, in sicer na način, da bo za posamezni sklop prvi na seznamu ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo z DDV, drugi ponudniki pa se bodo nadalje razporedili na seznam po merilu najnižje skupne ponudbene vrednosti z DDV.

Naročnik bo sklenil krovni okvirni sporazum za posamezne sklope s ponudniki, ki bodo podali dopustne ponudbe v predmetnem sklopu in s ponudniki, katerih ponudba v predmetnem sklopu ne bo dopustna zgolj iz razloga, ker le-ta presega zagotovljena sredstva naročnika.

V kolikor bodo za posamezen sklop predložene zgolj ponudbe, ki ne bodo dopustne zgolj iz razloga, ker le-te presegajo zagotovljena sredstva naročnika, naročnik, ne glede na navedeno v zgornjih dveh odstavkih, v predmetnem sklopu ne bo sklenil krovnega okvirnega sporazuma.

Posamični okvirni sporazum bodo posamezni naročniki sklenili le z najugodnejšim ponudnikom posameznega sklopa (do morebitnega ponovnega odpiranja konkurence).

Posamezni naročniki bodo papir za tiskanje in kopiranje naročali po pravilih krovnega okvirnega sporazuma (izvajanje posameznih naročil) glede na seznam ponudnikov po posameznem sklopu.

Izvajanje posameznih naročil bo potekalo preko aplikacije e-Katalog.

Naročnik bo v skladu s 50. členim ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije, v vseh sklopih.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za ponudnike (e-Dražba), ki je objavljen na spletni strani <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano:

- eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) in
- namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražba na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user> najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, in v dodatku k Uradnemu list EU. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba, na dan, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, in v dodatku k Uradnemu list EU. Odpiranje ponudb bo potekalo na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Zapisnik odpiranja ponudb bo vsem ponudnikom poslan po elektronski pošti.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Po pregledu ponudb, morebitnih dopustnih dopolnitvah, popravkih ali spremembah ponudb, bodo ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, ali ponudniki, katerih ponudba ni dopustna le iz razloga, ker ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva, povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe za posamezen sklop. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 14 dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska dražba bo v sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> potekala ob dnevih in urah, ki bodo navedeni v elektronskih pozivih, ki bodo posredovani ponudnikom na njihove spletne naslove.

Uporabljena bo intervalna dražba, ki se bo izvedla v dveh fazah. Trajanje faze v posamezni fazi bo 120 minut. Najmanjši korak zniževanja cene ni določen.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo naslednje informacije:

- ponudniki bodo poleg svojih cen lahko po koncu faze videli cene treh najugodnejših ponudnikov, ne pa tudi imen ponudnikov,
- ponudba ponudnika, ki je v posamezni fazi označena z zeleno barvo, pomeni, da je ponudba nižja od njegove ponudbe v predhodni fazi, ne pomeni pa, da je najnižja med vsemi ponodbami v trenutni fazi, saj se ponudbe razkrijejo, ko je faza zaključena.

V primeru le ene oddane ponudbe za posamezen sklop, se dražba za ta sklop ne bo izvršila.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepih ter potrebah posameznih naročnikov.

To javno naročilo se oddaja tudi na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-3/2016/10, z dne 3. 2. 2016 in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16).

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Dokumentacijo za predmetno naročilo lahko gospodarski subjekti dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo ni.

8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, in v dodatku k Uradnemu list EU.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo sestavljajo:

1. povabilo in navodilo za oddajo ponudbe,
2. tehnične specifikacije,
3. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte,
4. obrazec »Soglasje podizvajalca«,
5. vzorec zavarovanja za resnost ponudbe,
6. vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
7. vzorec krovnega okvirnega sporazuma,
8. vzorec posameznega okvirnega sporazuma,
9. seznam posameznih naročnikov,
10. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte«,
11. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
12. obrazec »Izjava – potrdilo reference«,
13. lokacije dostave – ločeno po območjih (datoteka .xlsx).

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 10.1.2 teh navodil predloži tudi sam.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih morajo predložiti ponudniki v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: *Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik že v ponudbi lahko predloži potrdila iz Kazenske evidence. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost

neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

10.1.2 Tehnična sposobnost

Ponudnik mora imeti v zadnjih treh letih od objave obvestila o predmetnem naročilu:

- **za prvi sklop:** sklenjeno pogodbo za dobavo pisarniškega papirja v vrednosti nad 30.000,00 EUR z DDV in v okviru katere je do roka za predložitev ponudb že izvedel sukcesivne dobave v skupni vrednosti 15.000,00 EUR z DDV;

ali

izvedenih najmanj 5 (pet) kvalitetno in pravočasno opravljenih enkratnih dobav pisarniškega papirja v posamični vrednosti 1.500,00 EUR z DDV;

- **za drugi sklop:** sklenjeno pogodbo za dobavo pisarniškega papirja v vrednosti nad 5.000,00 EUR z DDV, in v okviru katere je do roka za predložitev ponudb že izvedel sukcesivne dobave v skupni vrednosti 2.500,00 EUR z DDV;

ali

izvedeni najmanj 2 (dve) kvalitetno in pravočasno opravljeni enkratni dobavi pisarniškega papirja v posamični vrednosti 1.000,00 EUR z DDV;

- **za tretji sklop:** sklenjeno pogodbo za dobavo pisarniškega papirja v vrednosti nad 7.000,00 EUR z DDV in v okviru katere je do roka za predložitev ponudb že izvedel sukcesivne dobave v skupni vrednosti 3.500,00 EUR z DDV;

ali

izvedene najmanj 3 (tri) kvalitetno in pravočasno opravljene enkratne dobave pisarniškega papirja v posamični vrednosti 1.000,00 EUR z DDV;

- **za četrti sklop:** sklenjeno pogodbo za dobavo pisarniškega papirja v vrednosti nad 10.000,00 EUR z DDV in v okviru katere je do roka za predložitev ponudb že izvedel sukcesivne dobave v skupni vrednosti 5.000,00 EUR z DDV;

ali

izvedene najmanj 3 (tri) kvalitetno in pravočasno opravljene enkratne dobave pisarniškega papirja v posamični vrednosti 1.500,00 EUR z DDV;

- **za peti sklop:** sklenjeno pogodbo za dobavo pisarniškega papirja v vrednosti nad 3.000,00 EUR z DDV in v okviru katere je do roka za predložitev ponudb že izvedel sukcesivne dobave v skupni vrednosti 1.500,00 EUR z DDV;

ali

izvedeni najmanj 2 (dve) kvalitetno in pravočasno opravljeni enkratni dobavi papirja v posamični vrednosti 1.000,00 EUR z DDV;

V primeru, da ponudnik odda ponudbo za vse sklope:

sklenjeno pogodbo za dobavo pisarniškega papirja v vrednosti nad 40.000,00 EUR z DDV in v okviru katere je do roka za predložitev ponudb že izvedel sukcesivne dobave v skupni vrednosti 20.000,00 EUR z DDV;

ali

izvedenih najmanj 7 (sedem) kvalitetno in pravočasno opravljenih enkratnih dobav papirja v posamični vrednosti 1.000,00 EUR z DDV.

VELJA ZA VSE SKLOPE:

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno že zaključene dobave in dobave, ki so bile izvedene za končne kupce.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, razdelek C: tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste.* gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja.

in

Izjava – potrdilo reference (obrazec v razpisni dokumentaciji) za vsak posel – pogodbo posebej. Izjava mora biti podana s strani končnih kupcev, ki potrjujejo ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Ponudnik izjavo – potrdilo reference lahko prilagodi glede na to, ali kot referenco navaja sklenjeno pogodbo ali izvedene enkratne dobave. Prav tako lahko izjavo prilagodi, v kolikor se navaja več enkratnih dobav pri istem referenčnem naročniku (Vsebina se ne sme spreminjati).

Javni ali zasebni naročnik - potrjevalec reference o izvedbi istovrstnih del, ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi. Naročnik lahko preveri verodostojnost izjav pri podpisniku le-teh in tudi vpogleda v pogodbo, sklenjeno s potrjevalcem reference, iz katere izhaja izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

V primeru, ko je potrjevalec reference Ministrstvo za javno upravo, ponudnik namesto izjave – potrdilo reference kot dokazilo o izpolnjevanju predmetnega tehničnega pogoja predloži lastno izjavo o izpolnjevanju referenčnega pogoja.

11. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop je najnižja skupna vrednost v EUR z DDV za posamezen sklop.

Kandidati bodo v posameznem sklopu razvrščeni glede na ponudbeno ceno od najnižje ponujene cene do najvišje.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi več ponudnikov v posameznem sklopu ponudilo enako najnižjo skupno vrednost v EUR z DDV, bo naročnik vrstni red ponudnikov za sklop določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno v posameznem sklopu, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščen tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi): natisnjen, izpolnjen, podpisan in skeniran obrazec ESPD ter .xml obliko obrazca ESPD
- izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte«
- izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
- izpolnjen obrazec »Izjava – potrdilo reference«
- zavarovanje za resnost ponudbe
- vsa zahtevana dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik mora v sistemu e-Dražbe poleg predložitve navedenih dokumentov, za artikel, ki ga ponuja, vpisati:

- v rubriko »cena na enoto«: ponujene cene, in sicer **ceno na zavitek v EUR z DDV**. Cena mora vsebovati vse stroške in morebitne popuste v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila, vključno z dostavo na lokacije navedene v prilogi - Lokacije dostave – ločeno po območjih. Cena v EUR z DDV/zavitek se poda na največ štiri decimalna mesta.
- v rubriko »ponujeno«: **blagovno znamko, naziv artikla, format, gramaturo, opis artikla in pakiranje** (npr. Mondi, Plano Speed, A4, 80 g, copy, laser, ink jet, color copy, 1/500). V kolikor kandidat v sistemu e-Dražba v predmetno rubriko zahtevanih podatkov ne bo vpisal, bodo pa le-ti razvidni iz ponudbe ponudnika, se šteje, da kandidat ponuja navedeni artikel, kar bo naročnik navedel v zapisnik o odpiranju ponudb.

Pri sklopih, ki jih ponudnik ne oddaja, zbriše kljukico pri »**Sodelovanje na sklopu x**«.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štel, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (npr. zip).

Ponudnik vsa dokazila v zvezi z izpolnjevanje pogojev predloži v ponudbi.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da .pdf datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

12.2 Sestavljanje ponudbe

12.2.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega, podpisanega in skeniranega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino obeh vzorcev sporazuma in zahteve iz specifikacij naročila.

12.2.2 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani banke (bančna garancija za resnost ponudbe) ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje) za posamezne sklope. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Ponudnik mora priložiti zavarovanje za resnost ponudbe za:

SKLOP 1: v višini najmanj 20.000 EUR
SKLOP 2: v višini najmanj 3.000 EUR
SKLOP 3: v višini najmanj 5.000 EUR
SKLOP 4: v višini najmanj 5.000 EUR
SKLOP 5: v višini najmanj 3.000 EUR

V primeru, da ponudnik odda ponudbo za več sklopov, lahko v ponudbi predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za vse navedene ponujene sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop

posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je predložil ponudbo.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do izteka roka veljavnosti ponudbe.

V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru, naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene krovnega sporazuma z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen, če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

12.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Prvi s seznama kandidatov mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženega vzorca.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral prvi s seznama kandidatov predložiti Ministrstvu za javno upravo, ob podpisu krovnega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma, in sicer v višini 3 % (treh odstotkov) od skupne okvirne vrednosti v EUR z DDV za posamezen sklop ali več sklopov krovnega okvirnega sporazuma, za katere je kandidat podpisal krovni okvirni sporazum. Skupna vrednost za posamezen sklop se izračuna na način: okvirna količina papirja, pomnožena s ceno na enoto za posamezen sklop.

V primeru, da bo ponudnik oddal ponudbo za več sklopov, lahko predloži več zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najmanj enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je sklenjen okvirni sporazum. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 14 (štirinajst) mesecev od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma.

Po ponovnem odpiranju konkurence in novem seznamu kandidatov bo moral prvouvršeni kandidat, ki je bil pred ponovnim odpiranjem konkurence že uvrščen kot prvi na seznamu kandidatov, temu ustrezno predložiti novo zavarovanje oz. spremeniti z dodatkom že predloženo zavarovanje s spremenjeno višino in podaljšano veljavnostjo za 14 (štirinajst) mesecev. Prvi s seznama kandidatov predloži zavarovanje v višini 3 % (treh odstotkov) od skupne okvirne vrednosti v EUR z DDV za posamezen sklop ali več sklopov krovnega okvirnega sporazuma, za katere je kandidat podpisal krovni okvirni sporazum. Skupna vrednost za posamezen sklop se izračuna na enak način kot predhodno zavarovanje, vendar pomnoženo z okvirnimi količinami iz odpiranja konkurence. Predmetno novo ali spremenjeno zavarovanje bo moral ponudnik predložiti najkasneje v roku 10 (deset) dni od veljavnosti novega seznama kandidatov.

V primeru, da bo po ponovnem odpiranju konkurence, kot prvi na seznamu kandidatov uvrščen ponudnik, ki pred tem ni bil uvrščen na prvo mesto, mora predložiti najkasneje v roku 10 dni od veljavnosti novega seznama kandidatov zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 3 % (treh odstotkov) od skupne vrednosti za posamezen sklop ali več sklopov krovnega okvirnega sporazuma, za katere je po ponovnem odpiranju konkurence uvrščen kot prvi kandidat na

seznam kandidatov v okviru podpisanega krovnega okvirnega sporazuma, z veljavnostjo 14 (štirinajst) mesecev.

V primeru, da naročnik ne bo ponovno odpiral konkurence, mora kandidat vsaj 15 dni pred potekom veljavnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zagotoviti temu ustrezno novo zavarovanje oz. spremeniti z dodatkom že predloženo zavarovanje s podaljšano veljavnostjo za čas 14 (štirinajstih) mesecev. V primeru, da se veljavnost krovnega okvirnega sporazuma izteče pred v prejšnjem stavku navedenimi 14 (štirinajstimi) meseci, mora kandidat v navedenem roku zagotoviti temu ustrezno novo zavarovanje oz. spremeniti z dodatkom že predloženo zavarovanje s podaljšano veljavnostjo za obdobje, ki je 1 (en) mesec daljše od veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v naslednjih primerih:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno Ministrstvu za javno upravo, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike po tem naročilu.

12.2.4 Ponovno odpiranje konkurence

Naročnik lahko v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma, predvidoma po preteku 12 (dvanajstih) mesecev od podpisa krovnega okvirnega sporazuma, ponovno odpre konkurenco med kandidati, s katerimi ima sklenjen krovni okvirni sporazum za celotno javno naročilo, v vseh sklopih ali le po posameznem sklopu. Naročnik bo po vsakem odpiranju konkurence sestavil nov seznam kandidatov z novim vrstnim redom kandidatov znotraj posameznega sklopa, na način, kot je določen zgoraj. Kandidati lahko pri posameznem odpiranju konkurence oddajo ponudbe le za sklope, za katere imajo z naročnikom sklenjene krovne okvirne sporazume.

Ponovno odpiranje konkurence izvaja Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje. Ponovno odpiranje konkurence se lahko izvaja na klasičen način ali preko informacijskega sistema, vzpostavljenega v ta namen. Način ponovnega odpiranja konkurence je opisan v vzorcu krovnega okvirnega sporazuma teh navodil.

Ponudbene cene v EUR z DDV so fiksne za čas trajanja krovnega okvirnega sporazuma, to je od sklenitve krovnega okvirnega sporazuma do sestave novega seznama kandidatov. Pri ponovnem odpiranju konkurence si bodo kandidati krovnega okvirnega sporazuma ponovno medsebojno konkurirali, in sicer v posameznem sklopu.

Posamezni naročniki bodo papir naročali po pravilih krovnega okvirnega sporazuma (izvajanje posameznih naročil) glede na seznam kandidatov po posameznem sklopu. Naročanje posameznih naročil bo potekalo na klasičen način ali preko informacijskega sistema, vzpostavljenega v ta namen.

12.2.5 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

12.2.6 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v 12.1 točki teh navodil.

12.3 Priprava ponudb

12.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 10.1.1. teh navodil, pogoje iz točke 10.1.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa predmetnih artiklov.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju in točke 10.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje iz točke 10.1.2 teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa predmetnih artiklov.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, certifikati, in ostala tehnična dokumentacija in dokazila v zvezi z dokazovanjem zahtev iz tehničnih specifikacij, ki jo ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku.

12.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 2. 10. 2017.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamični naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. KROVNI OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo s ponudniki, skladno s sedmim odstavkom 3. točke teh navodil, sklenil krovni okvirni sporazum, posamezni naročniki, pa bodo sklenili posamezne okvirne sporazume.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovnega sporazuma.

Po pričetku veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma bo posamezni naročnik pred podpisom neposrednega okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK-UPB2 o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom (ponudnikom iz skupne ponudbe) za to naročilo. Enako velja za podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV).

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku krovni okvirni sporazum v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega sporazuma.

Krovni okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

16. NAROČANJE ARTIKLOV IN SLIKOVNI BARVNI KATALOG

Posamezna naročila se izvajajo in oddajajo v aplikaciji e-Katalog. Dobavitelj mora izvedbo posameznega naročila, naročenega na drugačen način, torej izven e-Kataloga, zavrniti. Naročanje posameznih naročil se lahko izvede na klasičen način le v primeru, da e-Katalog ne deluje več kot tri dni. Način naročanja posameznih naročil je opisan v vzorcu krovnega okvirnega sporazuma, ki je del razpisne dokumentacije. V ta namen bo moral najugodnejši ponudnik oz. ponudniki v posameznih

sklopih po pravnomočnosti odločitve, vendar najkasneje ob podpisu krovnega okvirnega sporazuma naročniku za posamezne sklope, za katere bo sklenil krovni okvirni sporazum, predati slikovni barvni katalog artiklov na CD mediju.

Katalog bo moral obsegati vse vrste papirja, ki jih kandidat ponuja za posamezen sklop. Katalog bo moral biti izdelan v programu Microsoft Office Excel. Za vsakega od sklopov bo moral biti izdelan posamezen list. Na vsakemu listu bo morala biti v naslovni vrstici navedena številka in naziv posameznega sklopa, v tabeli pa: Zaporedna številka, Ponudnikova šifra, Naziv izdelka, Opis izdelka, Cena z DDV, Enota mere, ter Fotografija pisarniškega papirja, tako, kot je razvidno iz vzorca v nadaljevanju:

Zaporedna številka	Ponudnikova šifra	Naziv izdelka	Opis izdelka	Cena z DDV	Enota mere	Fotografija
--------------------	-------------------	---------------	--------------	------------	------------	-------------

V katalogu bodo vrste papirja označene z zaporednimi številkami iz ponudbenega predračuna in opremljene s cenami na enoto v EUR z DDV ter slikami v formatu .jpg. Ime posamezne datoteke mora biti sestavljeno na naslednji način: »zaporedna številka izdelka v ponujenem sklopu« (npr. 1.jpg, 2.jpg,...10.jpg), velikost posamezne fotografije pisarniškega papirja pa najmanj 45 KB oziroma 448x336px. Slika mora odražati izdelek, ki ga bo ponudnik ponudil, iz slike pa mora biti to razvidno. Katalog v elektronski obliki mora biti narejen tako, da bo naročnik posamezne elemente, v predhodnem dogovoru s ponudnikom, lahko prenesel v lastni informacijski sistem za elektronsko naročanje.

Ponudnik mora na elektronskem mediju naročniku predložiti naslednje:

- datoteko v MS Excel formatu, kjer bo za posamezen izdelek struktura enaka kot v tiskanem slikovnem barvnem katalogu (XXX(Zaporedna št. pisarniškega papirja) iz predračuna, Ponudnikova šifra, Naziv izdelka, Opis izdelka, Cena z DDV v EUR, Enota mere in Fotografija pisarniškega papirja,
- mapa za vsak ponujeni sklop izdelkov, v kateri bodo datoteke s fotografijami v formatu JPEG. Ime posamezne datoteke mora biti sestavljeno na naslednji način: »zaporedna številka pisarniškega papirja« (npr. 1.jpg, 2.jpg,... 10.jpg).

V času izvajanja krovnega okvirnega sporazuma bo naročnik slikovni barvni katalog izbranega/ih ponudnika/ov za posamezne sklope objavil na internetni strani naročnika.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11), lahko vloži v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar
minister