



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**  
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30  
F: 01 478 83 31  
E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)  
[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI  
SOCIALNI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Datum: 19. 8. 2020  
Številka: 4300-6/2020/7  
Oznaka JN: ODPOP-3/2020

# **NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

## **ODPOP-3/2020**

**KAZALO**

1	NAROČNIK.....	3
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	3
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	3
5	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	4
6	PRAVNA PODLAGA .....	4
7	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	4
7.1	Dostop do razpisne dokumentacije .....	4
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo .....	4
8	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	4
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	5
9.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila .....	5
9.1.1	Razlogi za izključitev .....	5
9.1.2	Tehnični pogoji oziroma sposobnost .....	7
9.1.3	Kadrovski pogoji oziroma sposobnost .....	9
10	MERILO .....	11
11	PONUDBA .....	13
11.1	Ponudbena dokumentacija.....	13
11.2	Sestavljanje ponudbe .....	13
11.2.1	Obrazec »Predračun«.....	13
11.2.2	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	14
11.2.3	Drugi dokumenti ponudbene dokumentacije.....	14
11.2.3.1	Obrazec »Prijava kadrov«.....	15
11.2.3.2	Obrazec »Soglasje podizvajalca« .....	15
11.3	Druga določila za pripravo ponudb .....	15
11.3.1	Skupna ponudba .....	15
11.3.2	Ponudba s podizvajalci .....	16
11.3.3	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	17
11.3.4	Variantne ponudbe .....	17
11.3.5	Jezik ponudbe .....	17
11.3.6	Veljavnost ponudbe .....	17
11.3.7	Stroški ponudbe.....	18
12	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....	18
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	18
14	POGODBA.....	18
14.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	18
15	PRAVNO VARSTVO .....	19

## 1 NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODPOP-3/2020

Predmet: Razvoj in vzdrževanje platforme za vodenje sistema odprtih podatkov

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

## 4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN, pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

Uporabnik ponudnika ponudbeno dokumentacijo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbene dokumentacije. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbene dokumentacije izkaže voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbene dokumentacije je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če naročnik ponudbeno dokumentacijo prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU. Ponudba se šteje kot oddana, če je ponudbena dokumentacija v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; OZ)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbeno dokumentacijo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbeno dokumentacijo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbeno dokumentacijo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudbena dokumentacija.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbene dokumentacije v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## **5 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudbene dokumentacije bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudbene dokumentacije poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbeno dokumentacijo, imajo podatke o odpiranju ponudbene dokumentacije v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6 PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, v okviru operacije POK, iz aktivnosti odprti podatki.

## **7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik prav tako ne bo odgovarjal na komentarje.

## **8 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe
2. Tehnične specifikacije
3. Obrazec »Predračun«

4. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka .xml)
5. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«
6. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«
7. Obrazec »Prijava kadrov«
8. Obrazec »Soglasje podizvajalca« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila
9. Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
10. Osnutek pogodbe z vzorcem prevzemnega zapisnika
11. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI objavljena na naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

## **9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarske subjekte pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti ESPD tudi za njih.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika zahteva predložitve najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11.3.1, za ponudbe s podizvajalci točko 11.3.2 ter za uporabo zmogljivosti drugih subjektov točko 11.3.3 teh navodil.

#### **9.1.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma

izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

#### DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

ter

**pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v Republiki Sloveniji in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo lahko naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; ZIUOOPE) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 9.1.1 navodil gospodarskim subjektom.

### 9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno<sup>2</sup> zaključil vsaj en referenčni projekt, pri katerem je razvijal ali vzdrževal orodja za upravljanje strojnega vmesnika (angl. API management tool) – WSO2 API Manager<sup>3</sup>.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste) gospodarski subjekt v polje:

- »Opis« vpiše »Pogoj 1« in kratek opis vsebine projekta, ki je vezana na referenco,
- »EUR« vpiše kontaktno osebo referenčnega naročnika, njeno telefonsko številko in elektronski naslov,
- »Datum« vpiše datum zaključenosti projekta,
- »Prejemniki« vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage.

2. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno zaključil vsaj en referenčni projekt, pri katerem razvijal ali vzdrževal sistem za upravljanje s podatki - CKAN.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste) gospodarski subjekt v polje:

- »Opis« vpiše »Pogoj 2« in kratek opis vsebine projekta, ki je vezana na referenco,
- »EUR« vpiše kontaktno osebo referenčnega naročnika, njeno telefonsko številko in elektronski naslov,
- »Datum« vpiše datum zaključenosti projekta,
- »Prejemniki« vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage.

---

<sup>2</sup> Uspešno v tem javnem naročilu pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

<sup>3</sup> WSO2 API Management: <https://wso2.com/api-management/>

3. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno zaključil vsaj en referenčni projekt, pri katerem je razvijal ali vzdrževal bazo PostgreSQL.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste) gospodarski subjekt v polje:

- »Opis« vpiše »Pogoj 3« in kratek opis vsebine projekta, ki je vezana na referenco,
- »EUR« vpiše kontaktno osebo referenčnega naročnika, njeno telefonsko številko in elektronski naslov,
- »Datum« vpiše datum zaključenosti projekta,
- »Prejemniki« vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage.

4. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno zaključil vsaj en referenčni projekt, pri katerem je razvijal ali vzdrževal bazo MySQL.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste) gospodarski subjekt v polje:

- »Opis« vpiše »Pogoj 4« in kratek opis vsebine projekta, ki je vezana na referenco,
- »EUR« vpiše kontaktno osebo referenčnega naročnika, njeno telefonsko številko in elektronski naslov,
- »Datum« vpiše datum zaključenosti projekta,
- »Prejemniki« vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage.

5. Ponudnik ima znanje za izvedbo harvestinga podatkov, in sicer ima na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, vzpostavljeno razvojno okolje in izveden harvesting celotnega seznama zbirk iz portala OPSI ter zagotovitev, da se harvesting vsakodnevno izvaja še najmanj sedem dni po poteku roka za oddajo ponudb, v navedenem obdobju bo naročnik vsaj enkrat preveril delovanje Harvestinga. Preverjanje se bo izvedlo za vse ponudnike istočasno. Uporabniško ime mora imeti administratorske pravice. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje navedeni pogoj, če bo harvesting deloval na dan, ko bo naročnik preverjal delovanje. Naročnik bo preizkusil delovanje harvestinga iz slovenskega Inspire metapodatkovnega sistema ali katerega koli drugega vira, ki je vključen v Harvesting na OPSI portalu.

API klic za harvesting vsebin iz OPSI portala:

- a. <https://podatki.gov.si/api> (začetni dostop)
- b. [https://podatki.gov.si/api/3/action/package\\_search?rows=50](https://podatki.gov.si/api/3/action/package_search?rows=50) (primer klica, ki vrne rezultate)

Izvorna koda za vzpostavitev razvojnega okolja se nahaja na spletnem naslovu: <https://podatki.gov.si/assets/PortalOPSI.zip>

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste) gospodarski subjekt v polje:



- »Opis« vpiše uporabniško ime, ki ima administratorske pravice,
- »EUR« vpiše geslo,
- »Datum« vpiše povezavo za dostop do razvojnega okolja.

Naročnik bo upošteval že zaključene projekte in projekte, ki so še v izvajanju, če so orodja za upravljanje strojnega vmesnika (angl. API management tool) – WSO2 API Manager, sistem za upravljanje s podatki – CKAN, baza PostgreSQL in baza MySQL, ki se zahtevajo za izpolnjevanje določenega pogoja, dani v produkcijo. Naročnik si pridržuje pravico do ogleda in preveritve delovanja rešitve. Če ponudnik naročniku ne omogoči ogleda, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

### 9.1.3 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost

Ves čas izvajanja tega predmetnega naročila mora biti zagotovljen najmanj naslednji kader:

1. **Strokovnjak za orodje za upravljanje strojnega vmesnika (angl. API management tool) - WSO2**, ki je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, sodeloval v vlogi programerja pri najmanj enem projektu ali implementacije ali vzdrževanja ali razvoja WSO2.

Referenčni informacijski sistem, kjer se je ali implementiral ali vzdrževal ali razvijal WSO2, mora izpolnjevati vsaj naslednje lastnosti oziroma je imel implementirane naslednje module:

- orodje za upravljanje strojnih programskih vmesnikov (API),
- podpira urejanje specifikacij API, prototipiziranje in njihovo preizkušanje,
- večnivojska arhitektura, ki temelji na standardu OSGi za modularno platformo v programskem jeziku Java,
- podpira nadzor prometa in omejevanje dostopa,
- generiranje programskih knjižnic za dostop do objavljenih API,
- uporabniški vmesnik za dokumentacijo in povratne informacije uporabnikov.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA 1:«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

in

vpis v **obrazec »Prijava kadrov«**.

2. **Strokovnjak za sistem za upravljanje s podatki - CKAN**, ki je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, sodeloval v vlogi programerja pri najmanj enem projektu ali implementacije ali vzdrževanja ali razvoja CKAN.

Referenčni informacijski sistem, kjer se je ali implementiral ali vzdrževal ali razvijal CKAN mora izpolnjevati vsaj naslednje lastnosti oziroma je imelo implementirane naslednje module:

- spletni portal s katalogom podatkovnih zbirk in iskalnikom po metapodatkih,
- uredniško vodenje metapodatkov,
- večnivojska arhitektura s spletnim uporabniškim vmesnikom,
- API za dostop do vseh metapodatkov na portalu in samodejno sinhronizacijo na zunanje portale,
- nalaganje datotek ali povezovanje zbirk na zunanje portale,
- predogled vsebin.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA 2:«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

in

vpis v **obrazec »Prijava kadrov«**.

3. **Strokovnjak za administracijo baze PostgreSQL**, ki je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, sodeloval v vlogi administratorja baze PostgreSQL pri najmanj dveh projektih.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **»ESPD«**: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA 3:«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

in

vpis v **obrazec »Prijava kadrov«**.

4. **Strokovnjak za administracijo baze MySQL**, ki je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, sodeloval v vlogi administratorja baze MySQL pri najmanj dveh projektih.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **»ESPD«**: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA 4:«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

in

vpis v **obrazec »Prijava kadrov«**.

5. **Strokovnjak za orodje Elasticsearch**, ki je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, sodeloval v vlogi programerja pri najmanj enem projektu ali implementacije ali vzdrževanja ali razvoja Elasticsearch.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **»ESPD«**: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA 5:«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

in

vpis v **obrazec »Prijava kadrov«**.

6. **Strokovnjak za spletni vmesnik za programiranje in strojne analize podatkovnih zbirk - orodje za naprednejšo vizualizacijo predogledov Jupyter**, ki je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, sodeloval v vlogi programerja pri najmanj enem projektu ali implementacije ali vzdrževanja ali razvoja Jupyter orodja.

Referenčni informacijski sistem, kjer se je ali implementiralo ali vzdrževalo ali razvijalo Jupyter orodje, mora izpolnjevati vsaj naslednje lastnosti oziroma je imel implementirane naslednje module:

- spletni urejevalnik dokumentov z interaktivnimi vmesniki za programiranje in analizo podatkov,
- povezava med spletnim vmesnikom in oddaljenim izvajanjem kode v programskem jeziku Python,

- spletni prikaz rezultatov izvajanja kode,
- hramba dokumentov v namenskem datotečnem formatu za deljenje rezultatov,
- podpora različnim programskim jezikom,
- namestitev s slikami Docker,
- namestitev dodatnih modulov za podatkovno analizo (npr. datascience-notebook).

#### DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA 6:«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

in

vpis v **obrazec »Prijava kadrov«**.

En kader lahko nastopa v več vlogah, kljub temu pa mora ponudnik prijaviti vsaj dva kadra.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Naročnik bo upošteval že zaključene projekte in projekte, ki so še v izvajanju, če je WSO2, CKAN, baza PostgreSQL, baza MySQL Elasticsearch ali Jupyter orodje, ki se zahteva za izpolnjevanje določenega pogoja, dan v produkcijo.

## 10 MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije:

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

**M** = točkovanje ponudbe,

**PC** = skupna ponudbena cena ponudnika z DDV, pri čemer le-ta ne more biti 0,

**Mer<sub>1</sub>** = število dodatnih referenčnih projektov za strokovnjaka za implementacijo sistema za upravljanje vsebin – **WSO2**,

**Mer<sub>2</sub>** = število dodatnih referenčnih projektov za strokovnjaka za implementacijo sistema za upravljanje s podatki – **CKAN**,

**Mer<sub>3</sub>** = število dodatnih referenčnih projektov za strokovnjaka za administracijo baze **PostgreSQL**,

**Mer<sub>4</sub>** = število dodatnih referenčnih projektov za strokovnjaka za administracijo baze **MySQL** ali **Elasticsearch**,

**Mer<sub>5</sub>** = število dodatnih referenčnih projektov za strokovnjaka za implementacijo orodja **Jupyter**.

Točkuje/jo se dodaten/i referenčni projekt/i za določenega strokovnjaka, ki je/so imel/i enako vsebino, kot je opredeljena za posameznega strokovnjaka v točki 9.1.3 teh navodil. Referenčni projekti,

prijavljeni v točki 10 teh navodil, ne smejo biti enaki referenčnim projektom, ki jih ponudnik navede za izpolnjevanje kadrovskih pogojev oziroma sposobnosti iz točke 9.1.3 teh navodil, razen:

- če ponudnik prijavlja za merilo dodatni kader, ki izpolnjuje zahteve iz točke 9.1.3 teh navodil in bo prav tako izvajal storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, ali
- če projekt, prijavljen za merilo Mer<sub>1</sub> ali Mer<sub>2</sub>, zajema katerega izmed dodatnih modulov/, ki so navedeni v nadaljevanju. V tem primeru bo naročnik točkoval le tisti del projekta, ki ni bil upoštevan pri izpolnjevanju pogojev iz točke 9.1.3 teh navodil, kar pomeni, da bo tak projekt lahko točkovan le s točkami za dodatni modul in s točkami za implementacijo VS ali SI-PASS.

Naročnik bo upošteval že zaključene projekte in projekte, ki so še v izvajanju, če je WSO2, CKAN, baza PostgreSQL, baza MySQL Elasticsearch ali Jupyter orodje, ki se zahteva za izpolnjevanje določenega pogoja, dan v produkcijo.

Ponudnik referenčne projekte ustrezno vpiše v obrazec »Prijava kadrov«, v točko 2 Prijava referenčnih projektov za merilo.

### Točkovanje merila

**Mer<sub>1</sub>:** najvišje možno število točk pri tem merilu je 10 točk, pri čemer lahko ponudnik prijavi največ dva referenčna projekta (po 5 točk na referenčni projekt). Točkovanje projekta:

Opis	Največje število točk	Največje skupno število točk
Referenčni projekt z lastnostmi, ki so navedene v točki 9.1.3.1 teh navodil	2	5
Dodatni modul: orodje je nameščeno v distribuirani obliki za visoko razpoložljivost	0,5	
Dodatni modul: orodje uporablja ločeno bazo MySQL	0,5	
Dodatni modul: orodje ima nameščen modul za avtentikacijo (Identity Server)	0,5	
Dodatni modul: orodje ima nameščen modul za uredniško potrjevanje dostopa (Enterprise Integrator)	0,5	
Implementacija VS ali SI-PASS	1	

**Mer<sub>2</sub>:** najvišje možno število točk pri tem merilu je 20 točk, pri čemer lahko ponudnik prijavi največ dva referenčna projekta (po 10 točk na referenčni projekt). Točkovanje projekta:

Opis	Največje število točk	Največje skupno število točk
Referenčni projekt z lastnostmi, ki so navedene v točki 9.1.3.2 teh navodil	5	10
Dodatni modul: orodje je nameščeno v distribuirani obliki za visoko razpoložljivost	0,8	
Dodatni modul: orodje uporablja ločeno bazo PostgreSQL	0,8	
Dodatni modul: nadzor kakovosti zbirk (ckanext-qa, ckanext-archiver)	0,8	
Dodatni modul: nameščen modul za zunanji zajem podatkov (ckanext-harvest)	0,8	
Dodatni modul: modul Datastore za hrambo strukturiranih podatkov	0,8	
Implementacija VS ali SI-PASS	1	

**Mer<sub>3</sub>:** najvišje možno število točk pri tem merilu je 10 točk (po 2 točki na referenčni projekt), pri čemer lahko ponudnik prijavi največ pet referenčnih projektov.

**Mer<sub>4</sub>:** najvišje možno število točk pri tem merilu je 6 točk (po 1 točko na referenčni projekt), pri čemer lahko ponudnik prijavi največ šest referenčnih projektov.

**Mer5:** najvišje možno število točk pri tem merilu so 4 točke (po 2 točki na referenčni projekt), pri čemer lahko ponudnik prijavi največ dva referenčna projekta.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enak najvišji M, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo dosegla večje število točk po merilu za ocenjevanje ustreznih referenčnih projektov za strokovnjake. Če bo več ponudnikov zbralo enako število točk za referenčne projekte in ponudilo enako ceno za predmetno naročilo, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo dosegla večje število točk za dodatne referenčne projekte za implementacijo sistema za upravljanje s podatki - CKAN. Če bosta/-do v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudila/-o enako, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo dosegla večje število točk za dodatne referenčne projekte za implementacijo sistema za upravljanje vsebin – WSO2. Če bosta/-do v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudila/-o enako, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo dosegla večje število točk za dodatne referenčne projekte za administracijo baze PostgreSQL. Če bosta/-do v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudila/-o enako, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo dosegla večje število točk za dodatne referenčne projekte za implementacijo orodja Jupyter. Če bosta/-do v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudila/-o enako, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo dosegla večje število točk za dodatne referenčne projekte za administracijo baze MySQL ali Elasticsearch. Če bosta/-do v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudila/-o enako, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so zbrali enako število točk za dodatne referenčne projekte posameznega strokovnjaka in ponudili enako ceno za predmetno naročilo, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## **11 PONUDBA**

### **11.1 Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Predračun«
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. izpolnjen obrazec »Prijava kadrov«
4. dokazila o sodelovanju za kadre (če kadri niso ponudnikovim zaposleni). To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.
5. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisna vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

### **11.2 Sestavljanje ponudbe**

#### **11.2.1 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v obrazcu »Predračun«, in sicer na največ dve decimalni mesti. Ponudnik vpiše ceno na enoto v EUR z DDV, ceno za celotno predvideno količino v EUR z DDV ter skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—" ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR, pri čemer skupna ponudbena cena skladno s točko 10 teh navodil ne more biti 0 EUR.

Cena za celotno količino mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži \*.pdf obliko predračuna. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Predračun«.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazcu »Predračun« predloženem v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Predračun«, v ponudbi predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu »Predračun« v sistemu e-JN.

Ponudnik vsebine ponudbenega predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

### **11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna. Iz predmetnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino osnutka pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:  
[http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik priloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« podpisane ESPD.

### **11.2.3 Drugi dokumenti ponudbene dokumentacije**

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

#### **11.2.3.1 Obrazec »Prijava kadrov«**

Gospodarski subjekt v obrazec »Prijava kadra« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

#### **11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca«**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

### **11.3 Druga določila za pripravo ponudb**

#### **11.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1 teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v ponudbeni dokumentaciji navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej ponudbi.

Za storitve navedene v nadaljevanju te točke in za katere je zahtevano izpolnjevanje pogojev iz poglavja 9.1.2, mora biti iz ponudbe razvidno, kateri ponudniki iz skupne ponudbe jih bodo izvajali (predmetne storitve, vezane na orodje za upravljanje strojnega vmesnika (angl. API management tool) – WSO2 API Manager, predmetne storitve, vezane na sistem za upravljanje s podatki – CKAN, predmetne storitve, vezane na bazni del predmetnih storitev: administracija baze PostgreSQL, predmetne storitve, vezane na bazni del predmetnih storitev: administracija baze MySQL).

Pogoj iz točke 1 poglavja 9.1.2 teh navodil morajo izpolnjevati tisti ponudniki v skupni ponudbi, ki bodo izvajali del posameznih predmetnih storitev, vezanih na orodje za upravljanje strojnega vmesnika (angl. API management tool) – WSO2 API Manager.

Pogoj iz točke 2 poglavja 9.1.2 teh navodil morajo izpolnjevati tisti ponudniki v skupni ponudbi, ki bodo izvajali del posameznih predmetnih storitev, vezanih na sistem za upravljanje s podatki – CKAN.

Pogoj iz točke 3 poglavja 9.1.2 teh navodil morajo izpolnjevati tisti ponudniki v skupni ponudbi, ki bodo izvajali del posameznih predmetnih storitev, vezanih na bazni del predmetnih storitev: administracija baze PostgreSQL.

Pogoj iz točke 4 poglavja 9.1.2 teh navodil morajo izpolnjevati tisti ponudniki v skupni ponudbi, ki bodo izvajali del posameznih predmetnih storitev, vezanih na bazni del predmetnih storitev: administracija baze MySQL.

Pogoje, določene v točkah 9.1.2.5 in 9.1.3, lahko izpolni katerikoli ponudnik v skupni ponudbi. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec Predračun.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. Če so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska, hkrati pa morajo biti izpolnjene vse zahteve v zvezi z zavarovanji, določene v teh navodilih.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **11.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbeni dokumentaciji navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik v ponudbi za storitve navedene v nadaljevanju te točke, in za katere je zahtevano izpolnjevanje pogojev iz poglavja 9.1.2, navede te storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec ter ali jih bo podizvajalec izvajal v celoti ali le njihov del (predmetne storitve, vezane na orodje za upravljanje strojnega vmesnika (angl. API management tool) – WSO2 API Manager, predmetne storitve, vezane na sistem za upravljanje s podatki – CKAN, predmetne storitve, vezane na bazni del predmetnih storitev: administracija baze PostgreSQL, predmetne storitve, vezane na bazni del predmetnih storitev: administracija baze MySQL).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Pogoj iz točke 1 poglavja 9.1.2 teh navodil mora izpolnjevati tudi podizvajalec, če bo podizvajalec izvajal del posameznih predmetnih storitev, vezanih na orodje za upravljanje strojnega vmesnika (angl. API management tool) – WSO2 API Manager.

Pogoj iz točke 2 poglavja 9.1.2 teh navodil mora izpolnjevati tudi podizvajalec, če bo podizvajalec izvajal del posameznih predmetnih storitev, vezanih na sistem za upravljanje s podatki - CKAN.

Pogoj iz točke 3 poglavja 9.1.2 teh navodil mora izpolnjevati tudi podizvajalec, če bo podizvajalec izvajal del posameznih predmetnih storitev, vezanih na bazni del predmetnih storitev: administracija baze PostgreSQL.

Pogoj iz točke 4 poglavja 9.1.2 teh navodil mora izpolnjevati tudi podizvajalec, če bo podizvajalec izvajal del posameznih predmetnih storitev, vezanih na bazni del predmetnih storitev: administracija baze MySQL.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev iz točke 9.1.2 in 9.1.3 uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.



### **11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, na način kot je določeno v tej točki.

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogoja iz točke 1 poglavja 9.1.2 uporabi zmogljivosti drugih subjektov le v primeru, če bodo slednji nastopali kot izvajalci celotnega dela posameznih predmetnih storitev, vezanih na orodje za upravljanje strojnega vmesnika (angl. API management tool) – WSO2 API Manager.

Za izpolnjevanje pogoja iz točke 2 poglavja 9.1.2 lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le v primeru, če bodo slednji nastopali kot izvajalci celotnega dela posameznih predmetnih storitev, vezanih na sistem za upravljanje s podatki - CKAN.

Za izpolnjevanje pogoja iz točke 3 poglavja 9.1.2 lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le v primeru, če bodo slednji nastopali kot izvajalci celotnega baznega dela predmetnih storitev: administracije baze PostgreSQL.

Za izpolnjevanje pogoja iz točke 4 poglavja 9.1.2 lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le v primeru, če bodo slednji nastopali kot izvajalci celotnega baznega dela predmetnih storitev: administracije baze MySQL.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbeni dokumentaciji dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

### **11.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **11.3.5 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

### **11.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 1. 3. 2021.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **11.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

## **14 POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku desetih (10) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

### **14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati

dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe.

## **15 PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija ali do začetka njegove uporabe pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer pisno neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boštjan Koritnik  
minister