



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 57 94  
F: 01 369 53 14  
E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)  
[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Številka: 4300-106/2017/10  
Datum: 6. 10. 2017

# **POVABILO IN DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

## **ODPU-25/2017**

---

**NAVODILO GOSPODARSKIM  
SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO  
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO  
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO  
  
ODPU-25/2017**

1.	Naročnik.....	4
2.	Oznaka in predmet javnega naročila.....	4
3.	Način oddaje javnega naročila.....	4
4.	Rok in način predložitve ponudbe.....	4
5.	Čas in kraj odpiranja ponudb.....	5
6.	Informacije v zvezi s postopkom elektronske dražbe.....	5
7.	Pravna podlaga.....	5
8.	Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	5
8.1.	Dostop do dokumentacije za pripravo ponudbe.....	5
8.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe.....	5
9.	Sestava dokumentacije za pripravo ponudbe.....	6
10.	Ugotavljanje sposobnosti.....	6
10.1.	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	6
10.1.1.	Neobstoj razlogov za izključitev.....	7
10.1.2.	Tehnična sposobnost.....	8
10.1.3.	Kadrovska sposobnost.....	8
11.	Merila.....	10
12.	Ponudba.....	10
12.1.	Ponudbena dokumentacija.....	10
12.2.	Sestavljanje ponudbe.....	11
12.2.1.	Obrazec espd.....	11
12.2.2.	Finančno zavarovanje.....	11
12.2.2.1	Zavarovanje za resnost ponudbe.....	11
12.2.2.2	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	12
12.2.3.	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	12
12.3.	Druga določila za pripravo ponudbe.....	12
12.3.1.	Skupna ponudba.....	12
12.3.2.	Ponudba s podizvajalci.....	12
12.3.3.	Variantne ponudbe.....	13
12.3.4.	Jezik ponudbe.....	13
12.3.5.	Veljavnost ponudbe.....	13
12.3.6.	Stroški ponudbe.....	13
13.	Odstop od izvedbe javnega naročila.....	13
14.	Pogodba.....	13
15.	Obvestilo o odločitvi o oddaji naročil.....	14
16.	Pravno varstvo.....	14

---

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v svojem imenu in za svoj račun in v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 vzorca krovne pogodbe (v nadaljevanju: posamezni naročniki).

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina naročnik, ki pomeni izvajalca postopka predmetnega javnega naročila in posamezni naročniki, ki predstavljajo vse naročnike iz teh navodil, vključno z izvajalcem predmetnega javnega naročila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODPU-25/2017

Predmet: Storitve podpore uporabnikom - sklop 4: Poštne in aplikacijske strežniške storitve

Okvirna količina predvidenih ur je 19.152 ur.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe preko informacijskega sistema e-Dražba, v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo, sklenil krovno pogodbo. Posamezni naročniki bodo z izbranim ponudnikom sklenili posamezne neposredne pogodbe.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s točko 3 dokumenta *Navodila za ponudnike (e-Dražba)*, ki je objavljen na spletni strani <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z *Navodili za ponudnike (e-Dražba)*. Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si))

in  
namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi [http://www.si-ca.si/podpisna\\_komponenta/g2](http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2).

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user> najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

---

## **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba, kot je objavljeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU, na spletnem naslovu. Odpiranje bo potekalo na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Zapisnik odpiranja ponudb bo vsem ponudnikom poslan po pošti.

## **6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE**

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, ali ponudniki, katerih ponudba ni dopustna le iz razloga, ker ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva, bodo povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 14 dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska obratna dražba bo potekala 30 minut. V primeru, da bo zadnjo ceno ponudnik oddal v zadnjih dveh minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za dve minuti. Dražba se podaljša za dve minuti tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključi.

Najmanjši korak zniževanja cene je 0,20 EUR.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi imenih ponudnikov.

V primeru le ene oddane ponudbe se dražba ne bo izvršila.

## **7. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

## **8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **8.1. Dostop do dokumentacije za pripravo ponudbe**

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo ni.

### **8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za pripravo ponudbe oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

---

## 9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo sestavljajo:

- 1) navodila gospodarskim subjektom
- 2) tehnične specifikacije
- 3) obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v elektronski obliki (datoteka xml)
- 4) obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte*
- 5) obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
- 6) obrazec *Soglasje podizvajalca*
- 7) obrazec *Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom*
- 8) *obrazec Podatki o kadrih*
- 9) obrazec *Izjava o dolžnosti varovanja podatkov* (predloži ga samo izbrani ponudnik, ob podpisu krovne pogodbe)
- 10) obrazec *Izjava principala/proizvajalca*
- 11) obrazec *Izjava referenčnega naročnika*
- 12) vzorec krovne pogodbe
- 13) vzorec neposredne pogodbe
- 14) vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 15) vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
- 16) izsek iz veljavnega cenika lastne dejavnosti Ministrstva za javno upravo
- 17) *Navodila za ponudnike (e-Dražba)*, objavljena na spletni povezavi na <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>

## 10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 10.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene sposobnosti.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokazila (izjave, potrdila, obrazce,...) kot so navedeni v točkah 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.3 teh navodil. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 predloži tudi sam.

Obrazci dokazil, ki jih bo moral predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Dokazila so lahko predložena na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev obrazcev. Dokazila morajo biti pisna ter podpisana s strani osebe, kot je navedeno na posameznem vzorcu dokazila do. V kolikor podpisnik dokazila uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik bo lahko, pred sprejemom odločitve, od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja tehnične in kadrovske sposobnosti.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti iz točke 10.1.2.2 in kadrovske sposobnosti iz točke 10.1.3 za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Ponudnik lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu.

---

Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### 10.1.1. Neobstoj razlogov za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor gospodarski subjekt ni v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami,** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

In **pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Ponudnik že v ponudbi lahko predloži potrdila iz Kazenske evidence. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost,** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 4.a točke 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev,** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: **izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v enem od položajev iz te točke navodil oziroma je v položaju iz 75. člena ZJN-3 in zanj obstajajo razlogi za izključitev.

#### 10.1.2. Tehnična sposobnost

1. Ponudnik je na področju predmeta tega naročila izvajal/oziroma še izvaja storitve podpore uporabnikom za poštno in aplikacijske strežniške storitve najmanj 2 leti v obdobju zadnjih 3 let šteto od roka za predložitev ponudb. Ponudnik je moral storitve, ki so predmet tega naročila, izvajati za najmanj 500 končnih uporabnikov. Izpolnjevanje pogoja lahko izkaže z več referencami. Štejejo samo reference z najmanj 50 končnimi uporabniki na eni lokaciji.

DOKAZILO: **izpolnjen obrazec ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, □: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje  
in

**izjava referenčnega naročnika**, iz katere je razvidno izpolnjevanje tega pogoja

Javni ali zasebni naročnik - potrjevalec reference o izvedbi istovrstnih del, ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi.

V primeru, ko je potrjevalec reference Ministrstvo za javno upravo, ponudnik namesto izjave – potrdilo reference kot dokazilo o izpolnjevanju predmetnega tehničnega pogoja predloži lastno izjavo o izpolnjevanju referenčnega pogoja.

2. Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe povezavo – veljavno pogodbo s principalom/proizvajalcem tehnologij, ki so predmet tega naročila: IBM in Microsoft tehnologijo.

Povezavo izkaže z dokazilom o vsaj minimalnim statusu, ki ga mora imeti pri principalu/proizvajalcu te tehnologije.

Izbrani ponudnik je dolžan veljavnost pogodbe zagotavljati ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti.

DOKAZILO: **izpolnjen obrazec ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, □: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje  
in

**izjava principala/proizvajalca**, iz katere je razvidno izpolnjevanje tega pogoja

#### 10.1.3. Kadrovska sposobnost

1. Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja tega naročila na voljo najmanj 6 kadrov, ki izpolnjujejo v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje. Vsak od prijavljenih kadrov mora imeti vsaj en certifikat iz nabora certifikatov določenih v nadaljevanju teh navodil.

DOKAZILO: **izpolnjen obrazec ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, □: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje  
in

**izpolnjen obrazec »Podatki o kadrih«**, iz katerega je razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja  
in

v primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmeta naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.



2. Vsi prijavljeni kadri morajo imeti najmanj peto raven<sup>1</sup> izobrazbe (kar pomeni končano srednjo strokovno ali srednjo splošno izobrazbo).

DOKAZILO: **izpolnjen obrazec ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, ☐: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje  
in  
izjave kadra o izobrazbi s pooblastilom za preveritev podatkov ALI dokazila o doseženi izobrazbi – spričevalo, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

V kolikor naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri navedena izjava oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal v kolikor dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

3. Vsi prijavljeni kadri morajo imeti vsaj dve leti delovnih izkušenj izvajanja storitev podpore uporabnikom za poštno - aplikacijske strežnike.

DOKAZILO: **izpolnjen obrazec ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, ☐: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje  
in  
**izpolnjen obrazec »Podatki o kadrih«**, v katerega ponudnik vpiše podatke o delovnih izkušnjah posameznega kadra (podatki o tem, pri kom je kader dela, v katerem obdobju ter kratek opis izkušenj), iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja

Naročnik si pridržuje pravico vpogleda v original pogodbe o zaposlitvi posameznega kadra.

4. Prijavljeni kadri skupaj morajo z ustrezno funkcionalno izobrazbo (certifikati) pokrivati naslednja znanja in tehnologije na razpisanih področjih z vsaj minimalnim številom naslednjih veljavnih certifikatov:

Certifikat	Št. kadrov s certifikatom	Veljavnost certifikata od vključno leta
IBM Certified System Administrator - Lotus Notes and Domino 8.5 ali Notes and Domino 9.0 (za vsako verzijo najmanj eden)	4	2008
IBM Certified Advanced System Administrator - Lotus Notes and Domino 8.5 ali Notes and Domino 9.0 (najmanj eden 9.0)	2	2008
IBM Certified System Administrator - IBM Lotus Sametime 8.5 ali Sametime 9.0	1	2008
MCSA: Windows Server 2012	2	2012
Red Hat Certified System Administrator (RHCSA), Novell Certified Linux Administrator (NCLA) ali Linux Professional Institute level 1 (LPIC-1)	2	2007
Red Hat Certified Engineer (RHCE)	2	2011
Core Solutions of Microsoft Exchange Server 2013 ali Advanced Solutions of Microsoft Exchange Server 2013	1	2013
Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016	2	2016

DOKAZILO: **izpolnjen obrazec ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, ☐: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje

<sup>1</sup> Izrazi raven, podraven, vrsta in področje izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06)

in

**izpolnjen obrazec »Podatki o kadrih«**, v katerega ponudnik navede podatke o posameznem certifikatu, ki ga kader ima, in iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja

in

**certifikati oziroma potrdila certifikacijskega organa**, iz katerih je razvidna njihova veljavnost oziroma datum uspešnega preverjanja znanja.

Štejejo le certifikati, ki izkazujejo dejansko praktično šolanje oziroma uspešno zaključeno izobraževanje, usposabljanje. Zgolj potrdila o udeležbi ne zadostujejo. Vsak certifikat se upošteva kot celota in ne po posameznih izpitih.

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nemožnosti obnovitve certifikata predloži naročniku dokazilo principala/proizvajalca, iz katerega je razvidno, da obnove certifikata ni možna. V času izvajanja pogodbe morajo kadri, ki izvajajo storitve po tej pogodbi, imeti veljavne certifikate ves čas trajanja pogodbe.

En kader lahko prispeva največ 4 različne certifikate. Pri tem velja, da lahko certifikat nižje stopnje (administrator) pokrije s certifikatom višje stopnje (inženir), če je certifikat nižje stopnje vključen v višji certifikat oziroma predstavlja predpogoj za pridobitev višjega certifikata. V takem primeru višji certifikat ne more biti hkrati upoštevan v vsoti višjih certifikatov, ker je že upoštevan v vsoti nižjih certifikatov.

Štejejo certifikati, katerih veljavnost je od vključno v tabeli zapisanega leta naprej.

5. Vsi prijavljeni kadri morajo znati slovenski jezik.

**DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje**, □: *Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje*. Ker je pri vseh kadrih zahtevana vsaj V. raven izobrazbe, se za kadre, ki so izobrazbo dosegli na slovenski šoli, šteje, da znajo slovenski jezik. Če kader izobrazbe ni dosegel na slovenski šoli, bo naročnik zahteval predložitev posebnega potrdila uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Lahko pa predmetno listino ponudnik predloži že v ponudbi.

## 11. MERILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene za univerzalno točko dela (UTD) v EUR z DDV.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno za UTD v EUR z DDV, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno za UTD v EUR z DDV, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 12. PONUDBA

### 12.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec *ESPD* za vse gospodarske subjekte v ponudbi, in sicer elektronska verzija podpisanega obrazca ter izpolnjen obrazec v xml obliki. V primeru razhajanj med obema oblikama se bo štela kot veljavna podpisana verzija,
- 2) izpolnjen obrazec *Soglasje podizvajalca*, v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo,
- 3) finančno zavarovanje za resnost ponudbe
- 4) obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte*
- 5) obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
- 6) dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in kadrovske sposobnosti

Ponudnik v ponudbi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip).

---

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba poleg predložitve navedenih dokumentov vpisati ponujeno ceno za UTD.

Cena mora biti v evrih z DDV ter vsebovati vse stroške in morebitne popuste v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cena se vpiše na največ dve decimalni mesti.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cene vpisane v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisano ponudbeno ceno, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja ceno, kot bo vpisana v sistemu e-Dražba.

Ponudnik v sistemu e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec »Ponujeno« ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

## **12.2. Sestavljanje ponudbe**

### **12.2.1. Obrazec ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca krovne pogodbe in zahteve iz dokumentacije naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/), v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji stavek, ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

### **12.2.2. Finančno zavarovanje**

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančna zavarovanja (v nadaljevanju: zavarovanja).

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

#### **12.2.2.1 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani banke (bančna garancija za resnost ponudbe) ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje) in sicer v višini najmanj 28.000 EUR.

---

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do izteka roka veljavnosti ponudbe.

V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru, naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

#### **12.2.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v skladu z zahtevami iz vzorca krovne pogodbe.

#### **12.2.3. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

### **12.3. Druga določila za pripravo ponudbe**

#### **12.3.1. Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje oziroma neobstoj izločitvenih razlogov iz točke 10.1.1. teh navodil.

Tehnično in kadrovsko sposobnost lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v enem izmed položajev iz točke 10.1.1 teh navodil. V kolikor katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne bo v položaju iz točke 10.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **12.3.2. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik mora v ponudbi v tem primeru tudi navesti vse dele javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

V kolikor bo ponudnik prijavil podizvajalca bo naročnik od njega lahko naknadno zahteval izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (ponudnik ga predloži v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila).

---

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **12.3.3. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **12.3.4. Jezik ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen certifikatov, ki so lahko v angleškem jeziku.

### **12.3.5. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 31. 5. 2018.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### **12.3.6. Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve neposredne pogodbe odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamični naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **14. POGODBA**

Krovno pogodbo bo podpisal naročnik, neposredne pogodbe pa posamezni naročniki in sicer najpozneje v roku 20 (dvajsetih) delovnih dni od veljavnosti krovne pogodbe.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; ZIntPK-UPB2), je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovne pogodbe.

V skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-UPB2, 9/10, 60/11) ter predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, mora izbrani ponudnik imeti Varnostno dovoljenje za organizacije za obravnavanje tajnih podatkov najmanj stopnje tajnosti INTERNO na lokaciji ponudnika. V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi in/ali s podizvajalci, morajo predmetno dovoljenje imeti vsi ponudniki v skupni ponudbi in/ali podizvajalci.

Vse v ponudbi prijavljene osebe pa morajo izpolnjevati pogoje za dostop do tajnih podatkov najmanj stopnje tajnosti INTERNO.

Ponudnik se tem, ko predloži ponudbo, zaveže, da bo, v kolikor bo izbran, dovoljenje iz tretjega odstavka te točke naročniku predložil ob podpisu krovne pogodbe oziroma, v kolikor dovoljenja ob podpisu pogodbe še nima, da ga bo pridobil in predložil naročniku najkasneje v roku treh mesecev od podpisa krovne pogodbe. Predmetno velja tudi za ponudnike v skupni ponudbi in/ali podizvajalce.

---

Ponudnik se s tem, ko predloži ponudbo, zaveže, da bo, v kolikor bo izbran, dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahteve iz četrtega odstavka te točke, predložil naročniku ob podpisu krovne pogodbe oziroma bo dokazila za te kadre pridobil in predložil naročniku najkasneje v roku treh mesecev od podpisa krovne pogodbe.

Izbrani ponudnik se s predložitvijo ponudbe zavezuje, da bo na zahtevo posameznega naročnika za organizacijo in kader, ki bo dejansko izvajal storitev, predložil veljavna varnostna dovoljenja za dostop do tajnih podatkov na lokaciji naročnika ustrezno višje stopnje in/ali dovoljenja za dostop do tajnih podatkov EU ali Zveze NATO, ki jih zahteva izvajanje storitev, vendar največ do stopnje tajnosti TAJNO/SECRET. Ponudnik, ki zahtevanih dovoljenj nima, se s predložitvijo ponudbe zavezuje, da bo dokazila o izpolnjevanju pogojev pridobil v roku treh mesecev od naročnikove zahteve.

V kolikor zahtevana dovoljenja med izvajanjem pogodbe potečejo, mora izbrani ponudnik veljavna dovoljenja predložiti pred potekom veljavnosti obstoječega dovoljenja.

Izbrani ponudnik in/ali podizvajalec in osebe, ki nimajo ustreznih dokazil oziroma varnostnih dovoljenj, do njihove pridobitve ne smejo izvajati storitev, pri katerih bi lahko prišli v stik s tajnimi podatki.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku krovno pogodbo v roku 10 (desetih) dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti posameznemu naročniku neposredno pogodbo v roku 10 (desetih) dni po prejemu s strani neposrednega naročnika podpisane pogodbe.

S obrazcem ESPD gospodarski subjekt tudi potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodbe.

Neposredni naročniki bodo na podlagi krovne pogodbe podpisali neposredne pogodbe.

Po pričetku veljavnosti krovne pogodbe bo posamezni naročnik pred podpisom neposredne pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK-UPB2 o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

## **15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-3.

## **16. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Mag. Tanja Bogataj  
državna sekretarka