



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 1880

E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)

[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Številka: 4301-24/2019/4

Datum: 7. 10. 2019

# NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

## ODVOZ-31/2019

1.	NAROČNIK.....	3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	3
5.	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	4
6.	PRAVNA PODLAGA .....	4
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
7.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	5
8.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	5
9.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila ...	5
9.1.1	Razlogi za izključitev.....	6
9.1.2	Tehnični pogoji oziroma sposobnost .....	8
10.	MERILA.....	8
10.1	Merilo za sklopa 1 in 9 .....	8
10.2	Merilo za sklopa 13 in 15 .....	10
11.	PONUDBA .....	12
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	12
11.2	SESTAVLJANJE PONUDBE .....	13
11.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	14
11.3.2.	Variantne ponudbe .....	14
11.3.3.	Jezik ponudbe .....	14
11.3.4.	Veljavnost ponudbe .....	14
11.3.5	Stroški ponudbe.....	15
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....	15
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	15
14.	POGODBA.....	15
15.	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	15
16.	VRSTA IN KOLIČINA VOZIL .....	15
17.	PRAVNO VARSTVO .....	16

## 1. NAROČNIK

To skupno javno naročilo izvaja na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-1/2019/3 z dne 24. 1. 2019 in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/2016) Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi danih potreb in pooblastil v imenu in za račun posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 vzorca krovnega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: posamezni naročniki).

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila se uporabljata izraza »naročnik«, ki pomeni izvajalca postopka oddaje predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike iz priloge 1 vzorca krovnega okvirnega sporazuma.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju navodil).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODVOZ-31/2019

Predmet: Nakup okoljsko manj obremenjujočih novih motornih in električnih vozil, razen vozil za posebne namene.

Naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

Sklop 1: Osebno vozilo nižjega razreda

Sklop 9: Vozilo za prevoz potnikov in tovora

Sklop 13: Baterijsko električno vozilo nižjega razreda

Sklop 15: Električno dostavno vozilo

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril v vsakem od sklopov izbral ponudnika, s katerim bo sklenil krovno pogodbo, posamezni naročniki pa neposredne pogodbe.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katere sklope se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazec Ponudba/predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v 9. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika (v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom za posamezen sklop, ki bo oddal dopustno ponudbo v posameznem sklopu.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>,

v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna in odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## **5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

To javno naročilo se oddaja na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-1/2019/3 z dne 24. 1. 2019 in v skladu z Uredbo o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16).

Določena posamezna naročila posameznih naročnikov se sofinancirajo iz sredstev Evropske Unije.

V primeru sofinanciranja posameznih naročil posameznih naročnikov iz sredstev Evropske Unije, se temu ustrezno prilagodi vsebina neposrednih pogodb.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu list EU in informacijskem sistem e-JN. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## **8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Priloga 1 – seznam posameznih naročnikov,
3. Obrazec »Ponudba/predračun« za vse sklope,
4. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
5. Obrazec Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
6. Obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte,
7. Obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe,
8. Obrazec Izjava o zastopanju blagovne znamke,
9. Obrazec Izjava o zahtevah glede vozil,
10. Vzorec krovne pogodbe,
11. Vzorec neposredne pogodbe,
12. Tehnične specifikacije.
13. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI objavljena na naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1.1 in 9.1.2. teh navodil. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja tehničnih pogojev iz točke 9.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1.1 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

#### **9.1.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomošne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)  
ter

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz te točke.

### 9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora biti generalni uvoznik ali pooblaščen prodajalec za blagovne znamke vozil, ki jih ponuja.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD«

in

Izjava o zastopanju ponujene blagovne znamke

## 10. MERILA

### 10.1 Merilo za sklopa 1 in 9

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na naslednji način:

$$M = LCC \times \left(1 - \frac{CO_2}{100}\right)$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

LCC = operativni stroški v življenjski dobi vozila iz ponudbe

CO<sub>2</sub> = nižji izpusti CO<sub>2</sub> od specificiranih

Najugodnejši ponudnik za posamezni sklop je tisti z najmanjšim številom točk (M). V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost (število točk M), bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ceno z DDV.

V primeru, da bo tudi v primeru iz prejšnjega odstavka več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno z DDV v EUR, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali končne ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

#### **LCC = ocenjeni stroški v življenjski dobi vozila iz ponudbe**

Pri izračunu se upoštevajo stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila.

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = NC + (LC_{km} \times [(porabaE \times PE \times C_{emin} / P_{emin}) + (CO_{2em} \times CCO_2) + (Noxem \times CNOx) + (NMHC_{em} \times CNMHC) + (P_{mem} \times CPM)])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC – ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- Nc = Ponudbena cena – cena za 1 (eno) vozilo v EUR z DDV
- LC<sub>km</sub> – kilometrina v življenjski dobi vozila,
- porabaE – poraba energenta
- PE – vsebnost energije v energentu,



- Pemin – vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- Cemin – cena najcenejšega energenta,
- CO<sub>2</sub>em – emisije ogljikovega dioksida,
- CCO<sub>2</sub> – cena za emisije ogljikovega dioksida,
- Noxem – emisije dušikovih oksidov,
- CNOx – cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHCem – emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- CNMHC – cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- Pmem – emisije trdnih delcev,
- CPM – cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabil vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki so opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

Vrednosti, ki jih za izračun LCC v ponudbi (v obrazec predračun) navede ponudnik, so:

- ponudbena cena – cena za 1 (eno) vozilo v EUR z DDV
- poraba energenta (kombinirana poraba), izražena v l/km ali kWh/km (poraba E),
- emisije ogljikovega dioksida (CO<sub>2</sub>em), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov (Noxem), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (Pmem), izražene v g/km.

Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabil naslednje vrednosti:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
Kilometrina v življenjski dobi vozila	LC <sub>km</sub>	200.000 km; 250.000 km (za sklop 9)
Vsebnost energije v dizelskem gorivu	P <sub>E</sub>	36 MJ/l
Vsebnost energije v bencinu	P <sub>E</sub>	32 MJ/l
Vsebnost energije v zemeljskem plinu (CNG) ali bioplinu	PE	38 MJ/l
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	PE	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	PE	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	PE	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	PE	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	PE	11 MJ/Nm
vsebnost energije v električni energiji	PE	3,6 MJ/kWh
Cena za emisije ogljikovega dioksida	C <sub>CO2</sub>	0,04 EUR/kg
Cena za emisije dušikovih oksidov	C <sub>Nox</sub>	0,0044 EUR/g

Cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	C <sub>NMHC</sub>	0,001 EUR/g
Cena za emisije trdnih delcev	C <sub>PM</sub>	0,087 EUR/g
Cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	C <sub>Emin</sub>	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
Vsebnost energije v najcenejšem energentu	P <sub>Emin</sub>	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (C<sub>Emin</sub>) uporabil veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer bo upošteval ceno brez davkov in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb cenejši. Upošteva se cena objavljena na spletni strani:

[http://www.mgrrt.gov.si/si/delovna\\_podrocja/notranji\\_trg/nadzor\\_cen\\_naftnih\\_derivatov/cene\\_naftnih\\_derivatov/](http://www.mgrrt.gov.si/si/delovna_podrocja/notranji_trg/nadzor_cen_naftnih_derivatov/cene_naftnih_derivatov/).

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja CNG, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (C<sub>Emin</sub>) uporabil najnižjo veljavno ceno CNG na slovenskem trgu, na dan ko poteče rok za oddajo ponudbe, pri čemer bo upošteval ceno brez davkov.

#### **CO<sub>2</sub> = Nižji izpusti CO<sub>2</sub> od specificiranih**

OPIS

ŠT. TOČK

1. do 10 g/km
2. 10 do 19 g/km
3. 20 do 29 g/km
4. 30 do 39 g/km
5. 40 do 49 g/km
6. 50 ali več g/km

**0**  
**1**  
**2**  
**3**  
**4**  
**5**

#### **10.2 Merilo za sklopa 13 in 15**

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na naslednji način:

$$M = (N_c + LCC) \times \left(1 - \frac{(D + J_{bat})}{100}\right)$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

N<sub>c</sub> = Ponudbena cena - cena za 1 (eno) vozilo z DDV

LCC = operativni stroški v življenjski dobi vozila iz ponudbe

D = Doseg po WLTP oziroma NEDC

J<sub>bat</sub> = jamstvo baterije

Najugodnejši ponudnik za sklopa 13 in 15 je tisti z najmanjšim številom točk (M). V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost (število točk M), bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno ceno z DDV.

V primeru, da bo tudi v primeru iz prejšnjega odstavka več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno z DDV v EUR, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali končne ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih

naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

**Nc = ponudbena cena**

Ponudbena cena je cena za 1 (eno) vozilo v sklopu, v EUR z vključenim DDV.

**LCC = operativni stroški v življenjski dobi vozila iz ponudbe**

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = (LC_{km} \times PE \times CE)$$

Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabil naslednje vrednosti:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
Kilometrina v življenjski dobi vozila	LC <sub>km</sub>	200.000 km
Bruto ceno elektrike (tj. z vsemi davki in dajatvami)	CE	0,069409 €/kWh

**PE = standardizirana poraba (kWh/100 km)**

**D = Doseg po NEDC sklopa 13 in 15 – največ 15 točk**

SKLOP 13	SKLOP 15	ŠT. TOČK
do 180 km	do 250 km	0 pogoj
do 190 km	do 260 km	2,5
do 200 km	do 270 km	5
do 210 km	do 280 km	7,5
do 220 km	do 290 km	10
do 230 km	do 300 km	12,5
do 240 km in več	do 310 km in več	15

**Jbat = jamstvo baterije– največ 9 točk**

OPIS	ŠT. TOČK
do vključno 5 let ali 100.000 km	0 pogoj
6 let ali 120.000 km	3
7 let ali 140.000 km	6
8 let ali 160.000 km	9

Vrednosti, ki jih za izračun LCC v ponudbi (v obrazec predračun) navede ponudnik, so:  
– standardizirana poraba (kWh/100 km)

Dokazilo – velja za vse sklope:

Ponudnik mora v ponudbi za ponujeno vozilo priložiti izpisek iz Enotne evropske homologacije (ES-homologacija motornih vozil / WVTA – Whole Vehicle Type Approval), izdan s strani neodvisne institucije z območja EU, iz katerega izhaja, da so izpolnjene tehnične zahteve in da so iz njih razvidni podatki, potrebni za uvrstitev ponudbe na podlagi meril.

Naročnik bo operativne stroške v življenjski dobi vozila (LCC) izračunal na podlagi podatkov iz izpiska iz Enotne evropske homologacije (WVTA – Whole Vehicle Type Approval), ki jo mora ponudnik predložiti v ponudbi za vsako ponujeno vozilo (samo del, iz katerega so razvidni zahtevani podatki), na podlagi formule za izračun operativnih stroškov v življenjski dobi vozila. V primeru da bodo podatki vpisani v razponih od spodnje do zgornje meje, bo naročnik upošteval zgornje mejne vrednosti.

Če bo naročnik ugotovil razlike med podatki, navedenimi v ponudbi in izpiskom iz Enotne evropske homologacije, bo naročnik upošteval podatke na izpisku iz Enotne evropske homologacije.

## **11. PONUDBA**

### **11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun« (v informacijskem sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun«)
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. izpolnjen obrazec »Izjava o zahtevah glede vozil«,
4. Uradno oziroma ustrezno dokazilo o rezultatih varnostnih testov trčenja, ki mora biti izdano s strani Avto-moto zveze Slovenije ali izpis iz (uradne) internetne strani Euro NCAP za vozila po ponujenih sklopih,
5. Tehnični podatki o ponujenih vozilih s seznamom vgrajene serijske in dodatne opreme (lahko fotokopija) iz katerih je razvidno da so izpolnjene zahteve naročnika (katalog ali uradni cenik z zahtevno opremo),
6. Izpisek iz WVTA – Whole Vehicle Type Approval ali enakovreden dokument (podatki izmerjeni po WLTP),
7. Za vse zahteve iz merila in za zahtevo iz tehničnih specifikacij priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma izjavo o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila (Enotno evropsko homologacijo - WVTA), iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve naročnika.

Ponudnik v ponudbi priloži vse v tej točki navedene dokumente.

V času pregleda ponudb bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem (izpolnjeno izjavo o zastopanju blagovne znamke; izpolnjena obrazca pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte ter pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe)

**Ponudnik lahko predmetne izjave in/ali zahtevane dokumente predloži že v ponudbi.**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

## **11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **11.2.1. Obrazec Ponudba/predračun**

Ponudnik mora v obrazec "Ponudba/ predračun" vpisati vse zahtevane podatke, navesti znamko in tip ponujenega vozila, tehnične lastnosti ponujenega vozila, dobo garancije, ter vse podatke, ki se nanašajo na merilo. Ponudnik mora ponuditi ponudbeno ceno za eno vozilo v EUR z DDV, pri čemer se upošteva, da tako ponujena cena enega vozila velja za celotno količino vozil v posameznem sklopu. Količine po posameznih sklopih so navedene v točki 16 teh navodil.

Cene morajo biti podane v evrih in vsebovati vse odvisne stroške, transportne stroške ustrezen davek na motorna vozila, davek na dodano vrednost ter vse morebitne druge stroške, ki bi lahko vplivali na ceno.

Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali več. Znotraj posameznega sklopa morajo biti vsa vozila enaka, iste blagovne znamke. Ponudnik mora izpolniti obrazec »Ponudba/predračun« le za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja na sklope za katere je podal ceno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba/predračun v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec Ponudba/predračun (naložen v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«), v ostali ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu Ponudba/predračun, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Enako velja za znamko in tip ponujenega vozila.

### **11.2.2. Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca krovne in neposredne pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-

JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe**

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

## **11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **11.3.1. Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 teh navodil, pogoj iz točke 9.1.2 pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot dobavitelj vozila posameznega sklopa.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Obrazec Ponudba/predračun podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **11.3.2. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **11.3.3. Jezik ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen Enotne evropske homologacije (WVTA – Whole Vehicle approval), ki je lahko tudi v enem izmed jezikov EU.

### **11.3.4. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 30. 6. 2020.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **11.3.5 Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 96. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve neposredne pogodbe odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamični naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

## **14. POGODBA**

Krovno/e pogodbo/e bo/do izbrani ponudnik/i podpisal/i z Ministrstvom za javno upravo, neposredne pogodbe pa posamezni naročniki, ki so navedeni v točki 1 teh navodil.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Po pričetku veljavnosti krovne pogodbe bo posamezni naročnik pred podpisom neposredne pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK-UPB2 o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamezni naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

Izbrani ponudnik mora krovno pogodbo in neposredno/e pogodbo/e podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika/ov podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede oddaje naročila po sklopih in podobno.

## **15. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje mora biti predloženo v skladu z določbami vzorca krovne pogodbe.

## **16. VRSTA IN KOLIČINA VOZIL**

Sklop	Vrsta vozila	Količina
-------	--------------	----------

1	Osebno vozilo nižjega razreda	59
9	Vozilo za prevoz potnikov in tovora	6
13	Baterijsko električno vozilo nižjega razreda	2
15	Električno dostavno vozilo	2

## 17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, sev skladu z 25. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Rudi Medved  
minister